

รายงานการประชุมชี้แจงกรอบแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน
ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง จังหวัดน่าน
วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.)
ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|--------------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| ๑. นายชูชีพ ปัญญาณะ | สาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง | สสอ.เชียงกลาง |
| ๒. นายวินัย อุทัย | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | สสอ.เชียงกลาง |
| ๓. น.ส.วัชรลักษณ์ สลืออ่อน | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | รพ.สต.พญาแก้ว |
| ๔. นายบุญยงค์ ท่างาม | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ(ผอ.) | รพ.สต.ตำบลพระธาตุ |
| ๕. นายจักรวาล อินทรศักดิ์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ(ผอ.) | รพ.สต.ตำบลพญาแก้ว |
| ๖. นายศุภชัย ประรามภัก | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน | รพ.สต.ตำบลเปือ |
| ๗. นายเจตน์ อินสองใจ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | สสข.ผาน้ำน้อย |
| ๘. นายทิวากร พงษ์พันธ์ | นักวิชาการสาธารณสุข | รพ.สต.บ้านชี |
| ๙. นางกฤษยา สุยาว | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | รพ.สต.ตำบลเชียงคาน |
| ๑๐. นางสาวรัตนันท์ ขวัญคุ้ม | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | รพ.สต.ตำบลบ้านชี |
| ๑๑. น.ส.สุภาวดี วงศ์วาท | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน | รพ.สต.บ้านส้อ |
| ๑๒. นางจำปา ละออ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | รพ.สต.ตำบลพระธาตุ |
| ๑๓. นางวิภาพร ทิพย์อำมาตย์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | สสอ.เชียงกลาง |
| ๑๔. นางพร้อมพันธ์ วชิรเชษฐพงศ์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | รพ.สต.บ้านส้อ |
| ๑๕. นายชวลิต สิงห์ธนะ | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน | รพ.สต.บ้านชี |
| ๑๖. นายเจริญ อุดอ้าย | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | รพ.สต.บ้านจิว |
| ๑๗. นายศุภการ เทพอินทร์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | รพ.สต.ตำบลพระพุทธรบาท |
| ๑๘. นายเกรียงศักดิ์ ฝายนันทะ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | สสอ.เชียงกลาง |
| ๑๙. นางละมัย เวททำ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | รพ.สต.ตำบลเปือ |
| ๒๐. นายสุวิทย์ ไชยวิโน | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | สสอ.เชียงกลาง |
| ๒๑. นายสุขสันต์ ยศอาลัย | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | รพ.สต.ตำบลพระพุทธรบาท |
| ๒๒. น.ส.กมลวรรณ สลืออ่อน | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | รพ.สต.ตำบลเปือ |
| ๒๓. น.ส.ปภาวิณี เกียงภา | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | รพ.สต.ตำบลพระพุทธรบาท |
| ๒๔. นางวนิดา อินทะรังสี | เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน | รพ.สต.ตำบลพระพุทธรบาท |
| ๒๕. นางกัญชริฎา ส่องสี | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | รพ.สต.ตำบลพระพุทธรบาท |
| ๒๖. นางสุธี ประมสุข | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน | สสอ.เชียงกลาง |
| ๒๗. น.ส.ภัทราวดี ประมสุข | พนักงานกระทรวง | สสอ.เชียงกลาง |
| ๒๘. น.ส.ทิพย์ภาวรรณ ประมสุข | พนักงานกระทรวง | สสอ.เชียงกลาง |
| ๒๙. นายวรกร เขื่อนธนะ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | รพ.สต.ตำบลเชียงคาน |
| ๓๐. นางธัญญรัตน์ สุทธการ | พนักงานบริการ | สสอ.เชียงกลาง |

๑. เรื่องแจ้งจากสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง (นายชูชีพ ปัญญาณะ)

๑.๑ เกณฑ์การพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน

- การแบ่งสัดส่วน

- ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในรอบที่ประเมินและปัญหาในพื้นที่ ๗๐%

- สมรรถนะหลัก ๓๐%

◇ ผลการดำเนินงาน ๗๐% นำมาจัดสัดส่วนเป็น ๑๐๐% แยกเป็น

๖๐% ผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด

๒๐% งานนโยบายที่สำคัญ ที่กำหนดในรอบปีนั้นๆ

- การดำเนินงานควบคุมโรคไข้เลือดออก

- ผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัลระดับจังหวัด

- การสนับสนุนภาคเครือข่าย เช่น การส่ง อสม. เข้าประกวดและได้รับรางวัล/
การขับเคลื่อนธรรมนูญสุขภาพตำบล

๑๐% ความถูกต้อง ทันเวลา ของข้อมูล การรายงาน

๑๐% ความยากลำบากของพื้นที่ในการปฏิบัติงาน

◇ สมรรถนะหลัก ๓๐% แบ่งการประเมินดังนี้

๑. สาธารณสุขประเมิน ผอ.รพ.สต/เจ้าหน้าที่ใน สสอ.เชียงกลาง

๒. ผอ.รพ.สตประเมิน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานใน รพ.สต.นั้นๆ

๓. ใช้สมรรถนะหลัก ๕ เรื่อง คือ

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์

- การบริการที่ดี

- การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ

- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม จริยธรรม

- การทำงานเป็นทีม

การจัดลำดับผู้ได้เลื่อนเงินเดือน

ระดับผลการประเมิน	ร้อยละที่เลื่อน	จำนวนที่เลื่อน(คน)	หมายเหตุ
ดีเด่น (๙๐ - ๑๐๐)			
ดีมาก (๘๐ - ๘๙)			
ดี (๗๐ - ๗๙)			
พอใช้ (๖๐ - ๖๙)			
ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐)			

◇มติที่ประชุม - รับทราบ

๑.๒ แจ้งมาตรการในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้ที่มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ (ตามหนังสือแจ้งเวียนที่ นน ๐๗๓๒/ว.๙๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓) ขอให้บุคลากรในสังกัดไปศึกษามาตรการ ตามประกาศดังกล่าวและปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด (ศึกษาได้ที่เว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง www.sasukchiangklang.com >>ข่าวประชาสัมพันธ์ >> แนวทางการปฏิบัติกรณีบุคลากรมีผลการปฏิบัติราชการในระดับที่ต้องการพัฒนา)

◇มติที่ประชุม - รับทราบ

๒.เรื่องแจ้งจากผู้รับผิดชอบงาน ITA (นางสุธี ประมสุข ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน)

- ๒.๑ ตามเกณฑ์การประเมิน ITA >> ดัชนีความพร้อมรับผิด >> ตัวชี้วัดที่ ๕ การปฏิบัติงานตามหน้าที่ >> ข้อ EB ๑๔ หน่วยงานต้องมีการประกาศผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผย
- ในส่วนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง ได้ดำเนินการประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่นและดีมาก รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยติดประกาศ ณ บอร์ด หน้าห้องทำงานของเจ้าหน้าที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน (www.sasukchiangklang.com >> ข่าวประชาสัมพันธ์ >>การประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่นและดีมาก)
 - สำหรับ รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ยังอยู่ระหว่างการดำเนินการ หากแล้วเสร็จเมื่อใด จะแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน

◇มติที่ประชุม - รับทราบ

๒.๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง ได้จัดทำคู่มือระบบการป้องกันตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และยังใช้ต่อเนื่องจนถึงปีปัจจุบัน ขอให้บุคลากรในสังกัดไปศึกษาคู่มือระบบการป้องกันตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว และปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

รายการคู่มือหรือไฟล์ชาร์ตการปฏิบัติงาน ที่เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง (www.sasukchiangklang.com >> คู่มือการปฏิบัติงาน) ซึ่งมีดังนี้

๑. คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
๒. คู่มืออำนวยความสะดวกประชาชน (การขอข้อมูล / การขึ้นทะเบียนบัตรทอง / การขอรับรองสิทธิของอสม.)
๓. ผังการปฏิบัติในการตรวจและให้คำแนะนำควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
๔. กระบวนการงานด้านต่างๆ
 - กระบวนการยานพาหนะ
 - กระบวนการยืมเงินทดรองราชการ
 - กระบวนการควบคุมเก็บรักษาคลังพัสดุทั่วไป
 - แผนผังการดำเนินงานควบคุมโรคไข้เลือดออก


- กระบวนการจัดส่งรายงานและเบิกเงินค่าป่วยการ
- Flow chart กรณีมีการปฏิบัติผิดกฎหมาย คบส.
- Flow chart การจ่ายเงินค่าป่วยการฯ
- Flow chart การส่งรายงานของอสม.และจ่ายเงินค่าป่วยการ
- Flow chart การควบคุมโรค NCD
- วิธีปฏิบัติการขอใช้รถส่วนกลาง
- วิธีปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- วิธีปฏิบัติ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- วิธีปฏิบัติการรับเงิน
- วิธีปฏิบัติการยืมเงินราชการ
- วิธีปฏิบัติการส่งหนังสือราชการ
- Flow chart การส่งผลงานวิชาการ
- Flow chart การรับข้อร้องเรียนร้องทุกข์
- Flow chart ทีมควบคุมโรค
- วิธีปฏิบัติการบริหารคลังพัสดุ
- วิธีปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน
- วิธีปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- วิธีปฏิบัติการชำระหนี้ - การตรวจสอบใบสำคัญ
- วิธีปฏิบัติการรับหนังสือราชการ
- วิธีปฏิบัติการขอทำลายหนังสือราชการ

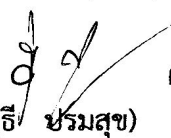
◇มติที่ประชุม - รับทราบ

๒.๓ ทบทวน การจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง

- อุบัติการณ์ กรณี เอกสารเสนองาน/ส่งมอบ เป็นร้านค้าให้ระบุชื่อร้านค้า ไม่ระบุชื่อบุคคล
 - อุบัติการณ์อื่นๆ ที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ เช่น ขาดรายละเอียดแนบท้ายต่างๆ ไม่ลงรับเอกสารจากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ตามระบบงานสารบรรณ
 - ในการเขียนเช็คส่งจ่าย ผู้ขาย / ผู้รับจ้าง ขอให้ดำเนินการหักภาษี ณ ที่จ่าย ๑ % ตามเกณฑ์ดังนี้
 - ** กรณี บุคคลธรรมดา / ร้านค้ากิจการเจ้าของ วงเงินซื้อ/จ้าง ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป
 - ** กรณีนิติบุคคล วงเงินซื้อ/จ้าง ตั้งแต่ ๕๐๐ บาทขึ้นไป
- และนำส่งสรรพากร ตามที่ระเบียบกำหนด คือภายใน วันที่ ๗ ของเดือนถัดไป

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๒๐ น.

ลงชื่อ  ผู้จัดทำรายงานการประชุม
(นางธัญญรัตน์ สุทธการ)
พนักงานทั่วไป(พทส.)

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางสุธี ชรมสุข)
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน