

แนวทางปฏิบัติการขอใช้รถยนต์ราชการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงใหม่ อำเภอเชียงใหม่ จังหวัดน่าน

เพื่อให้เกิดการปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบทางราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงใหม่ โดยจังหวัดน่านจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอใช้รถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน กค ๔๑๖๕/หมายเลขทะเบียน ป ๓๙๐๑ นนทบุรี/รถยนต์อื่นๆ ที่ได้รับเพิ่มเติมภายหลัง ดังนี้

๑. ขอใช้เพื่อไปราชการเท่านั้น (ต้องมีการขออนุมัติเดินทางไปราชการ) และต้องเดินทางเป็นหมู่คณะ อย่างน้อย ๓ คนขึ้นไป
๒. ยื่นใบขออนุมัติใช้รถล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วันทำการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ไม่รับจองการขออนุมัติใช้รถยนต์ทางโทรศัพท์)
๓. ยื่นใบขออนุมัติพร้อมแนบสำเนาหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ
๔. หนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ ระบุชื่อผู้เดินทางให้ครบถ้วนในหน้าบันทึกข้อความ และต้องระบุการขอใช้รถราชการเป็นพาหนะในการเดินทางด้วย
๕. ผู้ขอใช้รถต้องรับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

๕.๑ กรณีเดินทางในเขตพื้นที่จังหวัด ผู้ขอใช้รถต้องนำเงินสดสำหรับค่าน้ำมัน แนบพร้อมใบขออนุมัติใช้รถ ให้กับผู้ดูแลการใช้รถของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ซึ่งผู้ดูแลการใช้รถจะดำเนินการเติมน้ำมันไว้ให้ก่อนการเดินทาง พร้อมเตรียมบิลเงินสดไว้ให้ ผู้ขอใช้รถสามารถขอรับกุญแจรถได้ตอนเย็น ก่อนวันเดินทาง

**** อัตราค่าน้ำมัน อ.ปัว ๑๕๐.- / อ.ท่าวังผา ๒๕๐.- / อ.เมือง ๕๐๐.- / อื่นๆ ตามระยะทาง ****

๕.๒ กรณีออกนอกเขตพื้นที่จังหวัด ให้ดำเนินการเติมน้ำมันเอง แต่เมื่อนำรถมาส่งคืน ต้องเติมน้ำมันไว้เท่าเดิมก่อนนำไปใช้ และทำความสะอาดให้เรียบร้อย

๖. เมื่อปฏิบัติการกิจเสร็จสิ้น ให้เดินทางกลับทันที เพื่อนำรถไปใช้ในงานถัดไป

๗. กรณีมีเจ้าหน้าที่ในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเข้าประชุมด้วย ให้กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มขอใช้รถ และเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณของ สสอ. (เบิกบิลส่งน้ำมัน)

หมายเหตุ :- เมื่อมีการขอใช้รถของทางราชการ ผู้ร่วมเดินทางไปกับรถของทางราชการจะเบิกค่าพาหนะเดินทางไม่ได้ แต่คนที่ระบุชื่อเป็นผู้ขอใช้รถสามารถเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงได้ เท่าที่จ่ายจริง (บิลน้ำมันต้องระบุหมายเลขทะเบียนรถ)

ฉะนั้น ก่อนการเดินทางต้องตกลงกันก่อนว่า ใครจะเป็นผู้ขอใช้รถ เพราะถ้าต้องการเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงหมายความว่าสถานบริการที่ผู้ขอใช้รถปฏิบัติงานอยู่ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิงทั้งหมดในการเดินทางครั้งนั้น ผู้ร่วมเดินทางคนอื่น จะไม่สามารถเบิกได้

การใช้รถราชการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงใหม่ จะต้องจัดทำรายงานพร้อมหลักฐานการใช้รถราชการส่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่านทุกเดือน และเตรียมไว้รอรับการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจสอบภายในระดับจังหวัด ซึ่งต้องมีความครบถ้วนของหลักฐาน ความสอดคล้องกันในเรื่องการใช้รถราชการและการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง

ใบขออนุมัติใช้รถยนต์
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง

เลขที่.....
รับวันที่...../...../.....
เวลา.....
ผู้รับ.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรียน สาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง

ข้าพเจ้า..... หน่วยงาน.....พร้อม

ด้วย 1. 2. 3.
4. 5. 6.
7. 8. 9.

มีความประสงค์ขออนุมัติใช้รถยนต์ไปที่.....

เพื่อ.....

ในวันที่..... เวลา.....น. ถึงวันที่..... เวลา.....น.

โดย.....หมายเลขโทรศัพท์..... เป็นพนักงานขับรถในครั้งนี้

ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น จากการใช้รถยนต์ในครั้งนี้ ยกเว้นเหตุสุดวิสัย ตามควรแก่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้ตรวจสอบ

() เห็นควรอนุมัติตามเสนอ

() เห็นควรไม่อนุมัติ เพราะ.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายสุวิทย์ ไชยวิโน)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่.....

คำสั่งสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง

() อนุมัติตามเสนอ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายชูชีพ ปัญญาณะ)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง

วันที่.....

มอบหมายให้..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ใช้รถทะเบียน.....

เวลาออกจากหน่วยงาน..... น. เลขไมล์.....

เวลากลับถึงหน่วยงาน..... น. เลขไมล์.....

