

รายงานสรุปผลการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
จิตพอเพียงด้านทุจริต แก่บุคลากรสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง จังหวัดน่าน

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง เป็นหน่วยงานเป้าหมายในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) กระทรวงสาธารณสุข กำหนดมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต **มาตรการ ๓ ป. ๑ ค.** (ปลูก/ปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และเครือข่าย) มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ได้บรรจุอยู่ในแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี ด้านสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence) แผนงานที่ ๑ การพัฒนาระบบธรรมาภิบาลและองค์กรคุณภาพ เป็นประเด็นการตรวจราชการคณะ ๓ การพัฒนาระบบบริหารจัดการสนับสนุนการจัดบริการสุขภาพ ประเด็นการพัฒนาระบบธรรมาภิบาล ตัวชี้วัดที่ ๖๐ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ ๙๐) และจากปัญหาการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง พบมีประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดจากการปฏิบัติงาน โดยที่ผู้ปฏิบัติยังไม่ถึงว่าเป็นการกระทำที่อยู่ในลักษณะของการมีผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น การใช้กระแสไฟฟ้าของหน่วยงานกับโทรศัพท์ส่วนตัว เป็นต้น

เพื่อให้ป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง จึงจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียงด้านทุจริต แก่บุคลากรสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขความเสี่ยงที่เกิดจากการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน

๓. จำนวนเป้าหมายที่อบรมฯ

บุคลากรสาธารณสุขสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง จำนวน ๓๐ คนประกอบด้วย

- | | |
|---|------------|
| ๑. สาธารณสุขอำเภอ | จำนวน ๑ คน |
| ๒. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล | จำนวน ๘ คน |
| ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการเงิน | จำนวน ๘ คน |
| ๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัสดุ | จำนวน ๘ คน |
| ๕. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ | จำนวน ๕ คน |

๔. ระยะเวลาการอบรม

อบรม ๑ วัน (วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒)

๕. รูปแบบการอบรม

๑. บรรยายให้ความรู้
๒. กรณีศึกษาจากเหตุการณ์จริง
๓. ระดมความคิดเห็น

๖. สรุปหัวข้อการอบรม วิทยากรและรูปแบบ

๖.๑ บรรยายให้ความรู้

- เรื่องการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อน โดยนายชูชีพ ปัญญา ภาควิชาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประกอบด้วยการให้ความรู้และกรณีศึกษาเหตุการณ์จริง ดังนี้

หลักการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความสัมพันธ์กับรัฐ ๒ สถานะ คือเป็นผู้ใช้อำนาจรัฐ และเอกชน
- เจ้าหน้าที่ของรัฐในฐานะผู้ใช้อำนาจรัฐจะทำอะไรได้ต้องมีกฎหมายให้อำนาจ
- ในฐานะเอกชนจะทำอะไรก็ได้ถ้าไม่มีกฎหมายห้าม

กฎหมายที่ใช้กำกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เจ้าหน้าที่ของรัฐมีกฎหมายที่ใช้กำกับการปฏิบัติหน้าที่ ๓ ระดับ

- ๑ จริยธรรม
- ๒ ประโยชน์ทับซ้อน และ
- ๓ ทุจริตต่อหน้าที่

คอร์ปชั่น หมายถึง ความผิดที่ระบุไว้ในประมวลกฎหมายอาญา อันได้แก่ ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ, ความผิดที่เกี่ยวกับความยุติธรรม และความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม ซึ่งกล่าวง่าย ๆ คือ การกระทำเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรขอได้ด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น เช่น

๑. การเบียดบังทรัพย์สินของทางราชการเป็นของตนหรือเป็นของผู้อื่นโดยทุจริต
๒. ใช้อำนาจในตำแหน่งโดยมิชอบ
๓. การบอกว่าจะให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์แก่เจ้าพนักงาน

ความหมาย : การทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่
- ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น
- ใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ เพื่อแสวงหาประโยชน์มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

ความหมาย : ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflicts of Interest) คือ ผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับ ผลประโยชน์ส่วนรวม ขัดกัน หรือเรียกว่า “การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม”

ดังนั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีหน้าที่รักษาผลประโยชน์ส่วนรวมการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ จึงต้องไม่มีผลประโยชน์ส่วนตัวเข้ามาเกี่ยวข้อง

ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม “Conflict of Interests (COI)” หมายถึง สถานการณ์ หรือการกระทำที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท ผู้บริหาร มีผลประโยชน์ส่วนตัวมากจนมีผลต่อการตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่บุคคลนั้น รับผิดชอบอยู่ส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของส่วนรวม

ปัจจัย ๓ ประการที่ทำให้เกิดความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

๑. บุคคลดำรงตำแหน่งของรัฐที่ต้องรับผิดชอบต่อประโยชน์สาธารณะ
๒. เกิดภาวะผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาแทรกแซงการ ตัดสินใจหรือการใช้ดุลยพินิจ
๓. เกิดการตัดสินใจเพื่อประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม

รูปแบบต่างๆ ไปของการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. รับสินบน
๒. คอร์รัปชั่นเชิงนโยบาย
๓. ผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยกยอกทรัพย์สินของรัฐ
๕. เอื้อประโยชน์แก่ตัวเอง พรรคพวก หรือพี่น้อง
๖. จัดทำโครงการที่ได้ผลประโยชน์ตอบแทนไม่คุ้ม ค่าเงินที่ลงทุนไป.

รูปแบบของความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมที่พบเห็นบ่อย ๆ

- การรับของขวัญ/รับผลประโยชน์ที่เกินความเหมาะสม
- การใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ให้กับตนเอง ครอบครัว หรือพวกพ้อง

การทำงานหลังเกษียณ เป็นการไปทำงานหลังออกจากงานเดิมโดยใช้ความรู้ ประสบการณ์ หรือ อิทธิพลจากที่เคยดำรงตำแหน่งมารับงาน หรือเอาประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง

ตัวอย่างการทำงานหลังเกษียณ

- ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การด้านเวชภัณฑ์และสุขภาพออกจากราชการไปทำงานในบริษัท ผลิตหรือขายยา
- ผู้บริหารด้านโทรคมนาคม ภายหลังออกไปทำงานเป็นผู้บริหารของบริษัทธุรกิจสื่อสาร
- การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปลดเกษียณแล้ว ใช้อิทธิพลจากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานรัฐรับเป็นที่ปรึกษาให้บริษัทเอกชนที่ตนเคยติดต่อประสานงาน โดยอ้างว่าจะทำการติดต่อประสานงาน กับ หน่วยงานรัฐได้อย่างราบรื่น

แนวทาง: การปฏิบัติตนของข้าราชการเพื่อป้องกันการทุจริตอย่างไร

๑. ไม่ทุจริต คือตัวเราไม่ทำทุจริต ไม่ทำให้เกิดความผิดพลาด
๒. อย่าให้ผู้อื่นสงสัยว่าทุจริต ต้องทำงานรอบคอบ หาพยาน หลักฐานเพื่อยืนยันความทุจริต
๓. อย่าให้คนอื่นทุจริต คือเราต้องป้องกันมิให้ผู้เกี่ยวข้อง กับเรากระทำการทุจริต

การรับทรัพย์สินของผู้อื่นตามกฎหมาย ป.ป.ช. (ม.๑๐๓) ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ รับทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์ อันควรได้ตาม กฎหมายเว้นแต่โดยธรรมจรรยา จาก

- ญาติ
- บุคคลอื่น ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๓)

การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยา

การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ หรือจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือ ให้แก่กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม หากมีความจำเป็นต้องรับ เพราะเพื่อรักษาไมตรี...จะอย่างไร

- แจ้งผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ วินิจฉัย
- มีเหตุผล รับได้ – รับไว้
- ไม่มีเหตุควรรับ – ส่งคืน ส่งคืนไม่ได้ มอบให้ส่วนราชการ

ตัวอย่างที่พบในกระทรวงสาธารณสุข

๑. การเบิกค่าพาหนะเดินทางไปราชการ
๒. การเบิกค่าใช้จ่ายไปรับปริญญา
๓. การจัดซื้อคอมพิวเตอร์ , ยาและเวชภัณฑ์, รถพยาบาล
๔. แพทย์ กับการจ่ายยา, แพทย์ กับบริษัทยา
๕. ผอ.รพช. นำสิ่งส่งตรวจของคลินิกของตน ไปตรวจใน ร.พ.
๖. ผอ.รพช. ทุจริตการซ่อมรถยนต์ราชการ
๗. การจัดอบรมเพื่อไปเที่ยวต่างประเทศ
๘. การทุจริตเงินราชการ
๙. การทุจริตการจัดซื้อ/จัดจ้าง

- **เรื่องการประเมินความเสี่ยง** โดย นางสุธี ประมสุข ผู้รับผิดชอบงาน ITA สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เชียงกลาง ประกอบด้วยเนื้อหาความรู้ ดังนี้

ความเสี่ยง คืออะไร

- โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาดความเสียหาย
- การรั่วไหล ความสูญเปล่า หรือ
- เหตุการณ์ซึ่งไม่พึงประสงค์ ที่ทำให้งานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

การประเมินความเสี่ยง

ประเมินว่าแต่ละปัจจัยเสี่ยงนั้นมีโอกาสที่จะเกิดมากน้อยเพียงใด และหากเกิดขึ้นแล้วจะส่งผลกระทบต่อองค์กรรุนแรงเพียงใด และนำมาจัดลำดับว่าปัจจัยเสี่ยงใดมีความสำคัญมากน้อยกว่ากัน เพื่อจะได้กำหนดมาตรการตอบโต้กับปัจจัยเสี่ยงเหล่านั้นได้อย่างเหมาะสม

- ประเมินผลกระทบ (Impact)
- ประเมินโอกาสที่จะเกิด (Likelihood)
- คำนวณระดับความเสี่ยง (Risk Exposure) เพื่อจัดลำดับ

การระบุปัจจัยเสี่ยง

คำถามที่ใช้ในการระบุปัจจัยเสี่ยง

๑. อะไรที่จะทำให้การดำเนินกิจกรรมนั้นๆ ไม่บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์/เป้าหมาย
๒. การกระทำหรือเหตุการณ์ใดที่ขัดขวางหรือ เป็นอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรมไม่ให้บรรลุผลสำเร็จ
๓. อะไรที่จะทำให้เกิดความเสียหาย การสูญเสียเปล่า การรั่วไหล หรือความผิดพลาด

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เทคนิคการวิเคราะห์ความเสี่ยงมีหลายวิธี โดยทั่วไปจะวิเคราะห์ความเสี่ยงโดยประเมิน ความถี่ที่จะเกิดหรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ยง (Consequences) โดยการให้คะแนน ดังนี้ :-

การวัดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เป็นการประเมินความเป็นไปได้/โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ ว่ามีมากน้อยเพียงใด พิจารณาในรูปของความถี่ (Frequency) หรือระดับความเป็นไปได้/โอกาสการวัดผลกระทบ (Impact)เป็นการพิจารณาถึงความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆที่จะเกิดความเสียหาย/ผลกระทบต่อองค์กร ซึ่งมีทั้งผลกระทบในเชิงปริมาณ (คิดเป็นมูลค่าความสูญเสียได้)และในเชิงคุณภาพ

การจัดการความเสี่ยง (Risk Response)

๑. พิจารณาหาแนวทางเพื่อจะจัดการกับความเสี่ยง เพื่อให้ระดับความเสี่ยงลดลงจนอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ (Risk Tolerance)
๒. การเลือกแนวทางที่จะจัดการกับความเสี่ยงนั้นต้องอยู่บนพื้นฐานของการเปรียบเทียบระหว่างต้นทุนที่จะเกิดขึ้นจากแนวทางนั้นๆ กับผลประโยชน์ที่องค์กรจะได้รับว่ามีความคุ้มค่าต่อองค์กรหรือไม่

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสี่ยงต่างๆเพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพ เนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนาที่ไม่สามารถระบุตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน

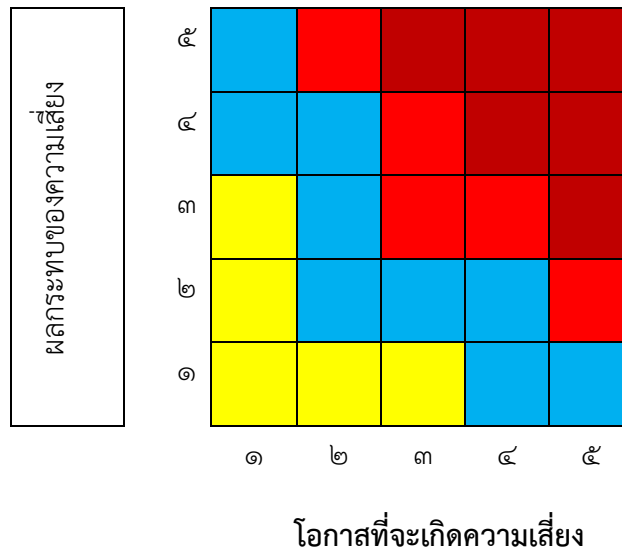
เกณฑ์มาตรฐานระดับโอกาสที่เกิดจากความเสี่ยง

| ระดับ | โอกาสที่จะเกิด | คำอธิบาย |
|-------|----------------|------------------------|
| ๕ | สูงมาก | โอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ |
| ๔ | สูง | โอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง |
| ๓ | ปานกลาง | โอกาสเกิดขึ้นบาง |
| ๒ | น้อย | โอกาสเกิดขึ้นน้อย |
| ๑ | น้อยมาก | โอกาสเกิดขึ้นยาก |

เกณฑ์มาตรฐานระดับความรุนแรงของผลกระทบ

| ระดับ | ผลกระทบ | คำอธิบาย |
|-------|---------|-----------------------------------|
| ๕ | สูงมาก | ลงโทษทางวินัยร้ายแรง ไล่ออก |
| ๔ | สูง | ลงโทษทางวินัยร้ายแรง ปลดออก |
| ๓ | ปานกลาง | ลงโทษทางวินัยร้ายแรง ลดเงินเดือน |
| ๒ | น้อย | ลงโทษทางวินัยร้ายแรง ตัดเงินเดือน |
| ๑ | น้อยมาก | ลงโทษทางวินัยร้ายแรง ภาคทัณฑ์ |

เกณฑ์มาตรฐานระดับความเสี่ยง (Degree of Risk)



| ระดับความเสี่ยง | | | |
|-----------------|---------|--------------|--------|
| ยอมรับได้ | | ยอมรับไม่ได้ | |
| ต่ำ | ปานกลาง | สูง | สูงมาก |

ระดับความเสี่ยง คือการแสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงกับระดับความรุนแรงของผลกระทบของแต่ละสาเหตุ (โอกาส X ผลกระทบ) และนำมาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยง โดยมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ดังนี้

เกณฑ์ความสามารถในการยอมรับความเสี่ยง

| ระดับ | ระดับความเสี่ยง | ช่วงคะแนนระดับความเสี่ยง | การแสดงผล | มาตรการกำหนด |
|-------|-----------------|--------------------------|---|---|
| ๔ | สูงมาก | ๑๕-๒๕ |  | จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงมีมาตรการลด และประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง |
| ๓ | เสี่ยงสูง | ๙-๑๔ |  | จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงและมีมาตรการลดความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ |
| ๒ | ปานกลาง | ๔-๘ |  | ยอมรับความเสี่ยง ควรมีมาตรการควบคุมป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปอยู่ในระดับที่ยอมรับไม่ได้ |
| ๑ | ต่ำ | ๑-๓ |  | ยอมรับความเสี่ยง ควรมีมาตรการควบคุมเพื่อไม่ให้เกิดขึ้น |

๖.๒ การระดมความคิดเห็น

- ผู้เข้าร่วมประชุมเสนอความคิดเห็นกรณีความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

สาธารณสุขอำเภอเขียงกลาง ดังนี้

๑. การมาทำงานสาย
๒. ใช้รถราชการทำกิจธุระส่วนตัว
๓. การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการที่มีได้จ่ายจริง
๔. ลัดคิวให้ญาติ พักผ่อน
๕. ซื้้อ/จ้างบริษัทห้างร้าน ครอบครัวญาติ
๖. ใช้ไฟราชการเสียบโทรศัพท์ส่วนตัว
๗. ใช้โทรศัพท์ราชการติดต่องานส่วนตัว

- ผู้เข้าร่วมประชุมได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็นวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กรสาธารณสุขอำเภอเชียงกลางดังนี้

๑. การมาทำงานสาย

ผลกระทบต่อองค์กร

- ผู้ที่มาทำงานสาย ได้มีการบอกกล่าวแก่ผู้ปฏิบัติงานภายใน รพ.สต.หรือหัวหน้าหน่วยงานรับทราบแล้ว และช่วงระหว่างที่ยังไม่มาปฏิบัติงานก็มีผู้ปฏิบัติงานแทนแล้ว จึงมีผลกระทบต่อองค์กรน้อยมาก พิจารณาให้ระดับคะแนน ๑

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

- ผู้มาทำงานสายไม่ใช่คนเดิม การมาสายเฉลี่ย ๑ ปีต่อครั้ง พิจารณาให้ระดับคะแนน ๒

๒. ใช้รถราชการทำกิจธุระส่วนตัว

ผลกระทบต่อองค์กร

- การใช้รถราชการไปทำกิจธุระส่วนตัว อาจมีผลทำให้เกิดอุบัติเหตุ ราชการสูญเสียงบประมาณในการซ่อมแซม / ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้น การพิจารณาให้ผลกระทบต่อองค์กรปานกลาง พิจารณาให้ระดับคะแนน ๓

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

- การใช้รถราชการไปทำกิจธุระส่วนตัวเฉลี่ยประมาณร้อยละ ๒๐ พิจารณาให้คะแนนระดับ ๑

๓. การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการที่มีได้จ่ายจริง

ผลกระทบต่อองค์กร

- การการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง โดยคำนวณวันเดินทางไปราชการ ไม่สอดคล้องกับการขออนุมัติ และการเบิกค่าพาหนะเดินทาง โดยที่มีได้จ่ายจริง ทำให้องค์กรเสียประโยชน์มากกว่าที่ควร พิจารณาผลกระทบต่อองค์กรในระดับปานกลาง พิจารณาให้ระดับคะแนน ๓

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

- มีการตรวจสอบ และกลั่นกรอง โดยเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ในการควบคุมตรวจสอบมากขึ้น ตั้งแต่การขออนุมัติเดินทาง พิจารณาให้ระดับคะแนน ๒

๔. ลัดคิวให้ญาติ พักพ้อง

ผลกระทบต่อองค์กร

- เนื่องจากจำนวนผู้รับบริการของ รพ.สต.มีน้อย การลัดคิวให้แก่ญาติ พักพ้องไม่ค่อยเป็นที่ผิดสังเกต จนทำให้ผู้มารับบริการร้องเรียน/ไม่พอใจ ประกอบกับส่วนใหญ่ผู้มารับบริการจะเป็นเครือญาติเดียวกัน พิจารณาให้ระดับคะแนน ๑

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

- เนื่องจากผู้รับบริการใน รพ.สต. มีน้อยเมื่อเทียบกับโรงพยาบาล ดังนั้นการลัดคิวให้แก่ญาติ พักพ้องจึงเกิดขึ้นน้อย พิจารณาให้ระดับคะแนน ๑

๕. ซื้อ/จ้างบริษัทห้างร้าน ครอบครัวยุติ

ผลกระทบต่อองค์กร

- การซื้อ/จ้างบริษัทห้างร้าน ครอบครัวยุติ กระทำในบางรายการเนื่องจากสามารถต่อรองราคา การดูแลหลังการขายได้ดีกว่าการซื้อ/จ้าง จากบริษัท พิจารณาให้ระดับคะแนน ๑

โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย

- เนื่องจากปัจจุบันการจัดซื้อ/จัดจ้างมีการจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบตามคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงานจ้าง ของผู้ที่ต้องการใช้/จ้างพัสดุ และต้องเป็นไปตามระเบียบพัสดุ ทำให้การซื้อ/จ้างบริษัท ห้างร้าน ครอบครัวยุติลดลง ประกอบกับงบประมาณมีจำนวนจำกัด จำนวนงานจะซื้อ/จ้างลดลง พิจารณาให้ระดับคะแนน ๑

๖. ใช้ไฟราชการเสียบโทรศัพท์ส่วนตัว

ผลกระทบต่อองค์กร

- ใช้ไฟราชการเสียบโทรศัพท์ส่วนตัว กระทำเนื่องจากโทรศัพท์ส่วนตัวใช้เพื่อติดต่อราชการแล้วเกิดแบตเตอรี่หมดจึงมีความจำเป็นต้องใช้ไฟฟ้าของราชการ เพื่อติดต่อราชการให้แล้วเสร็จ พิจารณาให้ระดับคะแนน ๑

โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย

- ปัจจุบันบุคลากรสาธารณสุขมากกว่าครึ่งมีเครื่องสำรองไฟแบบพกพา ทำให้ปริมาณการใช้ไฟราชการเพื่อเสียบโทรศัพท์ส่วนตัวเฉลี่ยประมาณร้อยละ ๖๐ พิจารณาให้ระดับคะแนน ๓

๗. ใช้โทรศัพท์ราชการติดต่อกองานส่วนตัว

ผลกระทบต่อองค์กร

- ใช้โทรศัพท์ราชการติดต่อกองานส่วนตัว กระทำในบางโอกาสกรณีโทรศัพท์ส่วนตัวชำรุด แบตเตอรี่หมดไม่สามารถเสียบชาร์ตให้ทันใช้งานได้ เนื่องจากมีเหตุจำเป็นต้องติดต่อกับครอบครัว ญาติพี่น้อง พิจารณาให้ระดับคะแนน ๑

โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย

- ปัจจุบันบุคลากรทุกคนมีโทรศัพท์ที่ใช้ ประกอบกับนิยมใช้ Line ในการสื่อสารแทน ซึ่งไม่สิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย และหน่วยบริการส่วนใหญ่ในสังกัด ไม่มีโทรศัพท์ในหน่วยงาน การใช้โทรศัพท์ราชการติดต่อเรื่องส่วนตัวจึงเกิดน้อยมาก พิจารณาให้ระดับคะแนน ๑

การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง

| ลำดับ | ประเด็นความเสี่ยง | โอกาสและผลกระทบ | | |
|-------|---|-----------------|---------|-----------------|
| | | โอกาส | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยง |
| ๑ | การมาทำงานสาย | ๒ | ๑ | ๒ - ต่ำ |
| ๒ | ใช้รถราชการทำกิจธุระส่วนตัว | ๑ | ๓ | ๓ - ต่ำ |
| ๓ | การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ที่มีได้จ่ายจริง | ๒ | ๓ | ๖ - ปานกลาง |
| ๔ | ลัดคิวให้ญาติ พวักพ้อง | ๑ | ๑ | ๑ - ต่ำ |
| ๕ | ซื้อ/จ้างบริษัทห้างร้าน ครอบครัญาติ | ๑ | ๑ | ๑ - ต่ำ |
| ๖ | ใช้ไปราชการเสียบโทรศัพท์ส่วนตัว | ๓ | ๑ | ๓ - ต่ำ |
| ๗ | ใช้โทรศัพท์ราชการติดต่อกานส่วนตัว | ๑ | ๑ | ๑ - ต่ำ |

- ข้อคิดเห็นแนวทางการแก้ไขความเสี่ยง “การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการที่มีได้จ่ายจริง”

- ให้นำมาตรการจากมติสมาชิกกลุ่มขับเคลื่อนการปฏิรูปงานที่โปร่งใส มาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ โดยการจัดทำบันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการ ต้องระบุวัน เวลา เดินทางไป วันเวลาเดินทางกลับ และพาหนะที่ใช้ในการเดินทาง ที่ชัดเจน ซึ่งทางกลุ่มได้จัดทำตัวอย่างแบบฟอร์มบันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการ ในกรณีต่างๆ จำนวน ๕ ตัวอย่าง
- จัดประชุมชี้แจงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ

๗. งบประมาณ

จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
โครงการ : โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสแบบบูรณาการ (๒๑๐๐๒๖๑๐๙๒๐๐๐๐๐๐) กิจกรรม
พัฒนาความรู้ให้บุคลากรสาธารณสุขทุกระดับในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (๒๑๐๐๒๕๕๐๐N๔๕๖๕)
งบดำเนินงานแหล่งของเงิน ๖๒๑๑๒XX ตามรายละเอียดดังนี้

- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๓๐ คนๆละ ๗๐ บาท ๑ มื้อ เป็นเงิน ๒,๑๐๐ บาท
 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๓๐ คนๆละ ๒๕ บาท ๒ มื้อ เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท
 - ค่าจัดทำป้ายไวน์ลอบรมให้ความรู้ฯ ขนาด ๓ x ๑ เมตร ๑ ผืน เป็นเงิน ๔๐๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)

๘. การประเมินผล

๗.๑ ประเมินความรู้ก่อนอบรม จำนวน ๒๐ ข้อ

| เกณฑ์ | ๑๘ - ๒๐ ข้อ | ๑๕ - ๑๗ ข้อ | ๑๐ - ๑๔ ข้อ | น้อยกว่า ๑๐ ข้อ |
|----------------|-------------|-------------|-------------|-----------------|
| จำนวนที่ตอบถูก | ๒๓ | ๔ | ๓ | ๐ |
| ร้อยละ | ๗๖.๖๗ | ๑๓.๓๓ | ๑๐ | ๐ |

- ตอบถูก ๑๘-๒๐ ข้อ (ระดับดีมาก) ร้อยละ ๗๖.๖๗
- ตอบถูก ๑๕-๑๗ ข้อ (ระดับดี) ร้อยละ ๑๓.๓๓
- ตอบถูก ๑๐-๑๔ ข้อ (ระดับพอใช้) ร้อยละ ๑๐
- ตอบถูกน้อยกว่า ๑๐ ข้อ (ควรปรับปรุง) ร้อยละ -

๗.๒ ประเมินความรู้หลังอบรม จำนวน ๒๐ ข้อ

| เกณฑ์ | ๑๘ - ๒๐ ข้อ | ๑๕ - ๑๗ ข้อ | ๑๐ - ๑๔ ข้อ | น้อยกว่า ๑๐ ข้อ |
|----------------|-------------|-------------|-------------|-----------------|
| จำนวนที่ตอบถูก | ๒๔ | ๔ | ๒ | ๐ |
| ร้อยละ | ๘๐ | ๑๓.๓๓ | ๖.๖๗ | ๐ |

- ตอบถูก ๑๘-๒๐ ข้อ (ระดับดีมาก) ร้อยละ ๘๐
- ตอบถูก ๑๕-๑๗ ข้อ (ระดับดี) ร้อยละ ๑๓.๓๓
- ตอบถูก ๑๐-๑๔ ข้อ (ระดับพอใช้) ร้อยละ ๖.๖๗
- ตอบถูกน้อยกว่า ๑๐ ข้อ (ควรปรับปรุง) ร้อยละ -

สรุปร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีระดับความรู้เรื่องการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนที่ถูกต้องอยู่ในระดับดีมาก

๙. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม

๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีระดับความรู้เรื่องการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อน ที่ถูกต้องเพิ่มขึ้น
๒. ผู้เข้ารับการอบรมแสดงข้อคิดเห็นปัญหาความเสี่ยงที่เกิดในองค์กรสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง และร่วมกันกำหนดแนวทางการแก้ไขความเสี่ยง

๑๐. รูปภาพกิจกรรมการอบรมฯ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลกกกกกกกกก.....อำเภอเชียงกลาง จังหวัดน่าน.....

ที่ นน ๐๗๓๒.๑.๑./..... วันที่ มีนาคม ๒๕๖๒.....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ.....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามหนังสือ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน ที่ นน ๐๐๓๒.๐๐๑.๖/๕๒๕๘ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ นั้น

ข้าพเจ้านางธัญญรัตน์ สุทธการ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป รพ.สต.ชชชชชชชชช มีความประสงค์ ขออนุมัติเดินทางไปราชการ และออกนอกเขตจังหวัด เพื่อเข้ารับการอบรม เรื่อง โครงการอบรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สถานที่ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่ โดยขออนุมัติออกเดินทาง ตั้งแต่วันที่ ๑๒ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๗.๒๐ น. ถึง วันที่ ๑๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๕.๐๐ น. รวม ๓ วัน ระหว่างไปราชการครั้งนี้ ขอมอบหมายให้ นายสุวิทย์ ไชยวิโน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ปฏิบัติราชการแทน

ในการไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้าขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง /ค่าที่พัก/ค่าพาหนะเดินทาง จาก

- เงินบำรุง ของ รพ.สต.ชชชชชชชชช
- () โดยสารเครื่องบิน (/) รถโดยสารประจำทาง () รถแท็กซี่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ ผู้ขออนุมัติ
(นางธัญญรัตน์ สุทธการ)
ตำแหน่งพนักงานทั่วไป

ความเห็นผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน
อนุมัติ

เห็นควรอนุมัติ

(.....)
ตำแหน่ง ผอ.รพ.สต.ชชชชชชชชช

(นายชูชีพ ปัญญาณะ)
สาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลกกกกกกกกก.....อำเภอเชียงกลาง.....จังหวัดน่าน.....

ที่ นน ๐๗๓๒.๑.๐ / วันที่ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ.....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามหนังสือ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน ที่ นน ๐๐๓๒.๐๐๑.๖/๕๒๕๘ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ นั้น

ข้าพเจ้านางธัญรัตน์ สุทธการ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป รพ.สต.ชชชชชชชชชช มีความประสงค์ ขออนุมัติเดินทางไปราชการ และออกนอกเขตจังหวัด เพื่อเข้ารับการอบรม เรื่อง โครงการอบรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สถานที่ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่ โดยขออนุมัติออกเดินทาง ตั้งแต่วันที่ ๑๒ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๗.๒๐ น. ถึง วันที่ ๑๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๕.๐๐ น. รวม ๓ วัน ระหว่างไปราชการครั้งนี้ ขอมอบหมายให้ นายสุวิทย์ ไชยวิโน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ปฏิบัติราชการแทน

ในการไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้าขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง /ค่าที่พัก/ค่าพาหนะเดินทาง (ชดเชยค่าน้ำมันเชื้อเพลิง) จาก

- เงินบำรุง ของ รพ.สต.ชชชชชชชชชช
- ขออนุมัติใช้รถยนต์ราชการ ของ หมายเลขทะเบียน โดยมี เป็นผู้ขับ **** กรณี เป็นผู้ขออนุมัติใช้รถ
- ขออนุมัติเดินทางโดยรถยนต์ราชการ ของ.....หมายเลขทะเบียน โดยมี เป็นผู้ขับ **** กรณี ไม่ได้เป็นผู้ขอใช้รถ แต่เป็นผู้ร่วมเดินทางด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ ผู้ขออนุมัติ
(นางธัญรัตน์ สุทธการ)
ตำแหน่งพนักงานทั่วไป

ความเห็นผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน
อนุมัติ

เห็นควรอนุมัติ

(.....)
ตำแหน่ง ผอ.รพ.สต.ชชชชชชชชชช

(นายชูชีพ ปัญญาณะ)
สาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

