

สรุปผลการประชุมประชุมเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ ทับซ้อนของ  
หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง จังหวัดน่าน

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายชูชีพ ปัญญาณะ	สาธารณสุขอำเภอ	สสอ.เชียงกลาง
๒. นายสุวิทย์ ไชยวิโน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.เชียงกลาง
๓. นางจำปา ละออ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.ตำบลพระธาตุ
๔. นางละมัย เวททำ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.ตำบลเปือ
๕. นางพร้อมพันธ์ วชิรเชษฐพงศ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บ้านส้อ
๖. นางวิภาพร ทิพย์อำมาตย์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.เชียงกลาง
๗. นางสร้อยรัตน์ ขวัญคุ้ม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านชี
๘. นายจิราวัฒน์ ศิลป์ท้าว	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.บ้านชี
๙. นายเจตน์ อินสองใจ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสช.บ้านผาน้ำน้อย
๑๐. นายศุภการ เทพอินทร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.ตำบลพระพุทธรบาท
๑๑. นายจักรวาล อินทรศักดิ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.ตำบลพญาแก้ว
๑๒. นายศุภชัย ปรารมภ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.ตำบลเปือ
๑๓. นายวรกร เชื้ออนณะ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.เชียงคาน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๑๐ น. โดยสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง

- กล่าวเปิด และพบปะ ให้กรอบแนวคิดการส่งเสริมความโปร่งใส สุจริต ในการปฏิบัติงาน

เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๐๙.๔๕ น.

- ชี้แจงวัตถุประสงค์การประชุมเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง ITA

เวลา ๐๙.๔๕ น. - ๑๒.๐๐ น.

- ร่วมกันพิจารณาความเสี่ยงของการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่เกิดจากการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน
- ร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ที่มีโอกาสเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน /กำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาความเสี่ยงฯ

**สรุปการประชุม** - การประชุมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ของ  
องค์กรสาธารณสุขอำเภอเชียง ซึ่งได้มีการเสนอความคิดเห็นจากผู้เข้าร่วมประชุม สรุปส่วนสำคัญในการวิเคราะห์ฯ  
ดังนี้

**๑. ความเสี่ยงที่พบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กรสาธารณสุขอำเภอ  
เชียงใหม่ ดังนี้**

๑. การมาทำงานสาย
๒. ใช้รถราชการทำกิจธุระส่วนตัว
๓. การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการที่มีได้จ่ายจริง
๔. ลัดคิวให้ญาติ พักผ่อน
๕. ชื้อ/จ้างบริษัทห้างร้าน ครอบครัวยุติ
๖. ใช้ไปราชการเสียบโทรศัพท์ส่วนตัว
๗. ใช้โทรศัพท์ราชการติดต่อกานส่วนตัว

**๒. วิเคราะห์ผลกระทบต่อองค์กรและโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ของความเสี่ยงที่พบเกี่ยวกับการ  
ปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กรสาธารณสุขอำเภอเชียงใหม่ ดังนี้**

**๑. การมาทำงานสาย**

**ผลกระทบต่อองค์กร**

- ผู้ที่มาทำงานสาย ได้มีการบอกกล่าวแก่ผู้ปฏิบัติงานภายใน รพ.สต.หรือหัวหน้าหน่วยงาน  
รับทราบแล้ว และช่วงระหว่างที่ยังไม่มาปฏิบัติงานก็มีผู้ปฏิบัติงานแทนแล้ว จึงมีผลต่อกระทบ  
ต่อองค์กรน้อยมาก พิจารณาให้ระดับคะแนน ๑

-

**โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง**

- ผู้มาทำงานสายไม่ใช่คนเดิม การมาสายเฉลี่ย ๑ ปีต่อครั้ง พิจารณาให้ระดับคะแนน ๒

**๒. ใช้รถราชการทำกิจธุระส่วนตัว**

**ผลกระทบต่อองค์กร**

- การใช้รถราชการไปทำกิจธุระส่วนตัว อาจมีผลทำให้เกิดอุบัติเหตุ ราชการสูญเสี่ยงงบประมาณ  
ในการซ่อมแซม / วัสดุเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้น การพิจารณาให้ผลกระทบต่อองค์กรปานกลาง  
พิจารณาให้ระดับคะแนน ๓

**โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง**

- การใช้รถราชการไปทำกิจธุระส่วนตัวเฉลี่ยประมาณร้อยละ ๒๐ พิจารณาให้คะแนนระดับ ๑

**๓. การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการที่มีได้จ่ายจริง**

**ผลกระทบต่อองค์กร**

- การเดินทางไปราชการที่ไม่เกิดผลประโยชน์ต่อองค์กรเท่าที่ควร และการเบิกค่าเบี่ยเสี่ยง  
เดินทาง โดยคำนวณวันเดินทางไปราชการ ไม่สอดคล้องกับการขออนุมัติ และการเบิกค่า  
พาหนะเดินทาง โดยที่มีได้จ่ายจริง ทำให้องค์กรเสี่ยงประโยชน์มากกว่าที่ควร พิจารณา  
ผลกระทบต่อองค์กรในระดับปานกลาง พิจารณาให้ระดับคะแนน ๓

### โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

- มีการตรวจสอบ และกลั่นกรอง โดยเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ในการควบคุมตรวจสอบมากขึ้น ตั้งแต่การขออนุมัติเดินทาง พิจารณาให้ระดับคะแนน ๒

### ๔. ลัดคิวให้ญาติ พักห้อง

#### ผลกระทบต่อองค์กร

- เนื่องจากจำนวนผู้รับบริการของ รพ.สต.มีน้อย การลัดคิวให้แก่ญาติ พักห้องไม่ค่อยเป็นที่ผิดสังเกต จนทำให้ผู้มารับบริการร้องเรียน/ไม่พอใจ ประกอบกับส่วนใหญ่ผู้มารับบริการจะเป็นเครือญาติเดียวกัน พิจารณาให้ระดับคะแนน ๑

### โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

- เนื่องจากผู้รับบริการใน รพ.สต. มีน้อยเมื่อเทียบกับโรงพยาบาล ดังนั้นการลัดคิวให้แก่ญาติ พักห้องจึงเกิดขึ้นน้อย พิจารณาให้ระดับคะแนน ๑

### ๕. ซื้อ/จ้างบริษัทห้างร้าน ครอบครัวยุติ

#### ผลกระทบต่อองค์กร

- การซื้อ/จ้างบริษัทห้างร้าน ครอบครัวยุติ กระทำในบางรายการเนื่องจากสามารถต่อรองราคา การดูแลหลังการขายได้ดีกว่าการซื้อ/จ้าง จากบริษัท พิจารณาให้ระดับคะแนน ๑
- 

### โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

- เนื่องจากปัจจุบันการจัดซื้อ/จัดจ้างมีการจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบตามคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงานจ้าง ของผู้ที่ต้องการใช้/จ้างพัสดุ และต้องเป็นไปตามระเบียบพัสดุ ทำให้การซื้อ/จ้างบริษัท ห้างร้าน ครอบครัวยุติลดลง ประกอบกับงบประมาณมีจำนวนจำกัด จำนวนงานจะซื้อ/จ้างลดลง พิจารณาให้ระดับคะแนน ๑

### ๖. ใช้ไฟราชการเสียบโทรศัพท์ส่วนตัว

#### ผลกระทบต่อองค์กร

- ใช้ไฟราชการเสียบโทรศัพท์ส่วนตัว กระทำเนื่องจากโทรศัพท์ส่วนตัวใช้เพื่อติดต่อราชการแล้วเกิดแบตเตอรี่หมดจึงมีความจำเป็นต้องใช้ไฟฟ้าของราชการ เพื่อติดต่อราชการให้แล้วเสร็จ พิจารณาให้ระดับคะแนน ๑

### โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

- ปัจจุบันบุคลากรสาธารณสุขมากกว่าครึ่งมีเครื่องสำรองไฟแบบพกพา ทำให้ปริมาณการใช้ไฟราชการเพื่อเสียบโทรศัพท์ส่วนตัวเฉลี่ยประมาณร้อยละ ๖๐ พิจารณาให้ระดับคะแนน ๓

### ๗. ใช้โทรศัพท์ราชการติดต่อกานส่วนตัว

#### ผลกระทบต่อองค์กร

- ใช้โทรศัพท์ราชการติดต่องานส่วนตัว กระทำในบางโอกาสกรณีโทรศัพท์ส่วนตัวชำรุด แต่เตอรืหมดไม่สามารถเสียบขาร์ทให้ทันใช้งานได้ เนื่องจากมีเหตุจำเป็นต้องติดต่อกับครอบครัว ญาติพี่น้อง พิจารณาให้ระดับคะแนน ๑

**โอกาสที่จะเกิดความเสีง**

- ปัจจุบันบุคลากรทุกคนมีโทรศัพท์ใช้ ประกอบกับนิยมใช้ Line ในการสื่อสารแทน ซึ่งไม่สิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย และหน่วยบริการส่วนใหญ่ในสังกัด ไม่มีโทรศัพท์ในหน่วยงาน การใช้โทรศัพท์ราชการติดต่องานส่วนตัวจึงเกิดน้อยมาก พิจารณาให้ระดับคะแนน ๑

**๓. ระดับความเสีงของความเสีงที่พบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร สาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง ดังนี้**

ลำดับ	ประเด็นความเสีง	โอกาสและผลกระทบ		
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสีง
๑	การมาทำงานสาย	๒	๑	๒ - ต่ำ
๒	ใช้รถราชการทำกิจธุระส่วนตัว	๑	๓	๓ - ต่ำ
๓	การเดินทางไปราชการที่ไม่เกิดประโยชน์ต่อองค์กรเท่าที่ควร และเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการที่มีได้จ่ายจริง	๒	๓	๖ - ปานกลาง
๔	ลัดคิวให้ญาติ พวักห้อง	๑	๑	๑ - ต่ำ
๕	ซื้อ/จ้างบริษัทห้างร้าน ครอบครัวญาติ	๑	๑	๑ - ต่ำ
๖	ใช้ไปราชการเสียบโทรศัพท์ส่วนตัว	๓	๑	๓ - ต่ำ
๗	ใช้โทรศัพท์ราชการติดต่องานส่วนตัว	๑	๑	๑ - ต่ำ

**๔. แนวทางการปฏิบัติงานแก้ไขความเสีงสูงขององค์กรสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง (การเดินทางไปราชการที่ไม่เกิดประโยชน์ต่อองค์กรเท่าที่ควร และเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการที่มีได้จ่ายจริง)**

๑. กำหนดให้มีการจัดทำบันทึกขออนุมัติเข้าประชุม / อบรม เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาก่อน
๒. กำหนดมาตรการเรื่องการทำบันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการ ให้ถือปฏิบัติ ให้ระบุเรื่องของระยะเวลาการเดินทางไปราชการ และ พาหนะที่ใช้ ต้องชัดเจน
๓. จัดประชุมชี้แจงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ

