



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง จังหวัดน่าน โทรศัพท์ ๐ ๕๔๓๙ ๓๑๐๑

ที่ นน ๐๓๓๒/๓๐๓ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่เอกสารคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้เกิดความผาสุก และความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ และมีการประเมินผลการให้บริการสม่ำเสมอ

ประกอบกับ เพื่อการบริหารจัดการข้อร้องเรียนของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย และประชาชนทั่วไปให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ จำเป็นที่ต้องมีขั้นตอน กระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และเป็นมาตรฐานเดียวกันนั้น

ในการนี้ งานบริหารทั่วไป ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน / การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติเผยแพร่เอกสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(นางวิภาพร ทิพย์อำมาตย์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง

ชอบ / ดำเนินการ

(นายชูชีพ ปัญญาณะ)

สาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง

ลำดับที่.....๔.../๖๕

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง จังหวัดน่าน  
ตามกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง จังหวัดน่าน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง จังหวัดน่าน

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง จังหวัดน่าน

วัน/เดือน/ปี : .....29 ธันวาคม 2564

หัวข้อ : MOIT10 หน่วยงานมีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน และช่องทางการร้องเรียน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

- |  |     |                           |
|--|-----|---------------------------|
| 1. คู่มือการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ      | URL | <a href="#">MOIT101.1</a> |
| 2. คู่มือปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ       | URL | <a href="#">MOIT101.2</a> |
| 3. หลักฐานที่แสดงถึงช่องทางการร้องเรียน                                | URL | <a href="#">MOIT101.3</a> |
| 4. บันทึกเสนอผู้บริหารและแบบฟอร์มขอเผยแพร่การขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ | URL | <a href="#">MOIT101.4</a> |
| 5. คำสั่งแต่งตั้งกรรมการและผู้รับเรื่องร้องเรียน                       | URL | <a href="#">MOIT101.5</a> |
| 6. ผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน                                   | URL | <a href="#">MOIT101.6</a> |
| 7. ระบบตอบสนองข้อร้องเรียน   | URL | <a href="#">MOIT101.7</a> |

Linkภายนอก : .....

หมายเหตุ : .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายวินัย อุทัย)

(นายชูชีพ ปัญญาณะ)

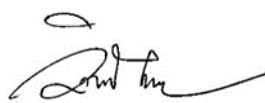
ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ตำแหน่งสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง

วันที่.....29....เดือน.....ธันวาคม..พ.ศ.....2564....

วันที่... ..29....เดือน.....ธันวาคม..พ.ศ.....2564....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางวิภาพร ทิพย์อำมาตย์)

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่.....29....เดือน.....ธันวาคม..พ.ศ.....2564