

รายงานสรุปผลการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
จิตพอเพียงด้านทุจริต แก่บุคลากรสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง จังหวัดน่าน

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง เป็นหน่วยงานเป้าหมายในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และกระทรวงสาธารณสุข ยังคงขับเคลื่อน **มาตรการ ๓ ป. ๑ ค.** (ปลูก/ปลุกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และเครือข่าย) ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) แผนงานการพัฒนาระบบธรรมาภิบาลและคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสซึ่งอยู่ในประเด็นการตรวจราชการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นมา และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นี้บรรจุในแผนงานที่ ๑๑ การพัฒนาระบบธรรมาภิบาลและองค์กรคุณภาพ โครงการที่ ๓๓ โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส กำหนดเป็นตัวชี้วัดที่ ๕๔ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA มีค่าร้อยละ ๙๐ เมื่อสิ้นสุดไตรมาส ๔ และจากปัญหาการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง พบมีประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดจากการปฏิบัติงาน โดยที่ผู้ปฏิบัติยังไม่ถึงว่าเป็นการกระทำที่อยู่ในลักษณะของการมีผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น การเดินทางไปราชการด้วยเหตุที่ไม่เอื้อประโยชน์ต่อราชการ การเบิกค่าใช้จ่ายไปราชการไม่ตรงความเป็นจริง การใช้กระแสไฟฟ้าของหน่วยงานกับโทรศัพท์ส่วนตัว เป็นต้น

เพื่อป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง จึงจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียงด้านทุจริต แก่บุคลากรสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขความเสี่ยงที่เกิดจากการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน

๓. จำนวนเป้าหมายที่อบรมฯ

บุคลากรสาธารณสุขสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง จำนวน ๓๐ คนประกอบด้วย

- | | |
|---|------------|
| ๑. สาธารณสุขอำเภอ | จำนวน ๑ คน |
| ๒. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล | จำนวน ๘ คน |
| ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการเงิน | จำนวน ๘ คน |
| ๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัสดุ | จำนวน ๘ คน |
| ๕. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ | จำนวน ๕ คน |

มีรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

- | | | |
|--------------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| ๑. นายชูชีพ ปัญญาณะ | สาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง | สสอ.เชียงกลาง |
| ๒. นายวินัย อุทัย | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | สสอ.เชียงกลาง |
| ๓. น.ส.วัชรลักษณ์ สลืออ่อน | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | รพ.สต.พญาแก้ว |
| ๔. นายบุญยงค์ ทำงาม | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ(ผอ.) | รพ.สต.ตำบลพระธาตุ |
| ๕. นายจักรวาล อินทรศักดิ์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ(ผอ.) | รพ.สต.ตำบลพญาแก้ว |
| ๖. นายศุภชัย ประรามภ์ | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน | รพ.สต.ตำบลเปือ |
| ๗. นายเจตน์ อินสองใจ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | สสช.ผาน้ำน้อย |
| ๘. นายทิวากร พงษ์พันธ์ | นักวิชาการสาธารณสุข | รพ.สต.บ้านชี |
| ๙. นางกุลยา สุยาว | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | รพ.สต.ตำบลเชียงคาน |
| ๑๐. นางสร้อยรัตน์ ขวัญคุ้ม | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | รพ.สต.ตำบลบ้านชี |
| ๑๑. น.ส.สุภาวดี วงศ์วาท | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน | รพ.สต.บ้านส้อ |
| ๑๒. นางจำปา ละออ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | รพ.สต.ตำบลพระธาตุ |
| ๑๓. นางวิภาพร ทิพย์อำมาตย์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | สสอ.เชียงกลาง |
| ๑๔. นางพร้อมพันธ์ วชิรเชษฐพงศ์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | รพ.สต.บ้านส้อ |
| ๑๕. นายชวลิต สิงห์ธนะ | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน | รพ.สต.บ้านชี |
| ๑๖. นายเจริญ อุดอ้าย | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | รพ.สต.บ้านจี้ว |
| ๑๗. นายศุภการ เทพอินทร์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | รพ.สต.ตำบลพระพุทธรบาท |
| ๑๘. นายเกรียงศักดิ์ ฝ่ายนันทะ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | สสอ.เชียงกลาง |
| ๑๙. นางละมัย เวททำ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | รพ.สต.ตำบลเปือ |
| ๒๐. นายสุวิทย์ ไชยวิโน | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | สสอ.เชียงกลาง |
| ๒๑. นายสุขสันต์ ยศอาลัย | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | รพ.สต.ตำบลพระพุทธรบาท |
| ๒๒. น.ส.กมลวรรณ สลืออ่อน | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | รพ.สต.ตำบลเปือ |
| ๒๓. น.ส.ปภาวิณี เกียงภา | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | รพ.สต.ตำบลพระพุทธรบาท |
| ๒๔. นางวนิดา อินทร์รังสี | เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน | รพ.สต.ตำบลพระพุทธรบาท |
| ๒๕. นางกัญชริญา ส่องสี | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | รพ.สต.ตำบลพระพุทธรบาท |
| ๒๖. นางสุธี ประมสุข | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน | สสอ.เชียงกลาง |
| ๒๗. น.ส.ภัทราวดี ประมสุข | พนักงานกระทรวง | สสอ.เชียงกลาง |
| ๒๘. น.ส.ทิพย์ภาวรรณ ประมสุข | พนักงานกระทรวง | สสอ.เชียงกลาง |
| ๒๙. นายวรกร เชื้อนธนะ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | รพ.สต.ตำบลเชียงคาน |
| ๓๐. นางธัญญรัตน์ สุทธการ | พนักงานบริการ | สสอ.เชียงกลาง |

๔. ระยะเวลาการอบรมฯ

อบรม ๑ วัน (วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓)

๕. รูปแบบการอบรม

๑. ทดสอบก่อน - หลัง การอบรม
๒. บรรยายให้ความรู้
๓. กรณีศึกษาจากเหตุการณ์จริง

๖. สรุปหัวข้อการอบรม วิทยากรและรูปแบบ

๖.๑ บรรยายให้ความรู้

- เรื่องการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อน โดยนายชูชีพ ปัญญาณะ สาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง ประกอบด้วยเนื้อหาความรู้และกรณีศึกษาเหตุการณ์จริง ดังนี้

หลักการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความสัมพันธ์กับรัฐ ๒ สถานะ คือเป็นผู้ใช้อำนาจรัฐ และเอกชน
- เจ้าหน้าที่ของรัฐในฐานะผู้ใช้อำนาจรัฐจะทำอะไรได้ต้องมีกฎหมายให้อำนาจ
- ในฐานะเอกชนจะทำอะไรก็ได้ถ้าไม่มีกฎหมายห้าม

กฎหมายที่ใช้กำกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เจ้าหน้าที่ของรัฐมีกฎหมายที่ใช้กำกับการปฏิบัติหน้าที่ ๓ ระดับ

- ๑ จริยธรรม
- ๒ ประโยชน์ทับซ้อน และ
- ๓ ทุจริตต่อหน้าที่

คอร์ปชั่น หมายถึง ความผิดที่ระบุไว้ในประมวลกฎหมายอาญา อันได้แก่ ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ, ความผิดที่เกี่ยวกับความยุติธรรม และความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม ซึ่งกล่าวง่ายๆ คือ การกระทำเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรขอได้ด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น เช่น

๑. การเบียดบังทรัพย์สินของทางราชการเป็นของตนหรือเป็นของผู้อื่นโดยทุจริต
๒. ใช้อำนาจในตำแหน่งโดยมิชอบ
๓. การบอกว่าจะให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์แก่เจ้าพนักงาน

ความหมาย : การทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่
- ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น
- ใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ เพื่อแสวงหาประโยชน์สมควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

ความหมาย : ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflicts of Interest) คือ ผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับ ผลประโยชน์ส่วนรวม ชัดกัน หรือเรียกว่า “การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม”

ดังนั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีหน้าที่รักษาผลประโยชน์ส่วนรวมการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ จึงต้องไม่มีผลประโยชน์ส่วนตัวเข้ามาเกี่ยวข้อง

ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม “Conflict of Interests (COI)” หมายถึง สถานการณ์ หรือการกระทำที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท

ผู้บริหาร มีผลประโยชน์ส่วนตัวมากจนมีผลต่อการตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่บุคคลนั้น
รับผิดชอบอยู่ส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของส่วนรวม

ปัจจัย ๓ ประการที่ทำให้เกิดความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

๑. บุคคลดำรงตำแหน่งของรัฐที่ต้องรับผิดชอบต่อประโยชน์สาธารณะ
๒. เกิดภาวะผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาแทรกแซงการ ตัดสินใจหรือการใช้ดุลยพินิจ
๓. เกิดการตัดสินใจเพื่อประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม

รูปแบบทั่วไปของการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. รับสินบน
๒. คอร์รัปชั่นเชิงนโยบาย
๓. ผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยกยอกทรัพย์สินของรัฐ
๕. เอื้อประโยชน์แก่ตัวเอง พรรคพวก หรือพี่น้อง
๖. จัดทำโครงการที่ได้ผลประโยชน์ตอบแทนไม่คุ้ม ค่าเงินที่ลงทุนไป.

รูปแบบของความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมที่พบเห็นบ่อย ๆ

- การรับของขวัญ/รับผลประโยชน์ที่เกินความเหมาะสม
- การใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ให้กับตนเอง ครอบครัว หรือพวกพ้อง

การทำงานหลังเกษียณ เป็นการไปทำงานหลังออกจากงานเดิมโดยใช้ความรู้ ประสบการณ์ หรือ
อิทธิพลจากที่เคยดำรงตำแหน่งมาทำงาน หรือเอาประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง

ตัวอย่างการทำงานหลังเกษียณ

- ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การด้านเวชภัณฑ์และสุขภาพออกจากราชการไปทำงานในบริษัท
ผลิตหรือขายยา
- ผู้บริหารด้านโทรคมนาคม ภายหลังออกไปทำงานเป็นผู้บริหารของบริษัทธุรกิจสื่อสาร
- การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปลดเกษียณแล้ว ใช้อิทธิพลจากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานรัฐรับเป็น
ที่ปรึกษาให้บริษัทเอกชนที่ตนเคยติดต่อประสานงาน โดยอ้างว่าจะทำการติดต่อประสานงาน
กับหน่วยงานรัฐได้อย่างราบรื่น

แนวทาง: การปฏิบัติตนของข้าราชการเพื่อป้องกันการทุจริตอย่างไร

๑. ไม่ทุจริต คือตัวเราไม่ทำทุจริต ไม่ทำให้เกิดความผิดพลาด
๒. อย่าให้ผู้อื่นสงสัยว่าทุจริต ต้องทำงานรอบคอบ หาพยาน หลักฐานเพื่อยืนยันความทุจริต
๓. อย่าให้คนอื่นทุจริต คือเราต้องป้องกันมิให้ผู้เกี่ยวข้อง กับเรากระทำการทุจริต

การรับทรัพย์สินของผู้อื่นตามกฎหมาย ป.ป.ช. (ม.๑๐๓) ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ รับทรัพย์สิน/
ประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์ อันควรได้ตาม กฎหมายเว้นแต่โดยธรรมจรรยา จาก

- ญาติ
- บุคคลอื่น ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๓)

การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยา

การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ หรือจากบุคคลที่ให้อำนาจในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือ ให้อำนาจตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม หากมีความจำเป็นต้องรับ เพราะเพื่อรักษาไมตรี...จะอย่างไร

- แจ้งผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ วินิจฉัย
- มีเหตุผล รับได้ - รับไว้
- ไม่มีเหตุควรรับ - ส่งคืน ส่งคืนไม่ได้ มอบให้ส่วนราชการ

ตัวอย่างที่พบในกระทรวงสาธารณสุข

๑. การเบิกค่าพาหนะเดินทางไปราชการ
๒. การเบิกค่าใช้จ่ายไปรับปริญญา
๓. การจัดซื้อคอมพิวเตอร์ , ยาและเวชภัณฑ์, รถพยาบาล
๔. แพทย์ กับการจ่ายยา, แพทย์ กับการรับรักษา
๕. ผอ.รพช. นำสิ่งส่งตรวจของคลินิกของตน ไปตรวจใน ร.พ.
๖. ผอ.รพช. ทุจริตการซ่อมรถยนต์ราชการ
๗. การจัดอบรมเพื่อไปเที่ยวต่างประเทศ
๘. การทุจริตเงินราชการ
๙. การทุจริตการจัดซื้อ/จัดจ้าง

- เรื่องการประเมินความเสี่ยง โดย นางสุธี ประมสุข ผู้รับผิดชอบงาน ITA สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง ประกอบด้วยเนื้อหาความรู้ ดังนี้

ความเสี่ยง คืออะไร

- โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาดความเสียหาย
- การรั่วไหล ความสูญเปล่า หรือ
- เหตุการณ์ซึ่งไม่พึงประสงค์ ที่ทำให้งานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

การประเมินความเสี่ยง

ประเมินว่าแต่ละปัจจัยเสี่ยงนั้นมีโอกาสที่จะเกิดมากน้อยเพียงใด และหากเกิดขึ้นแล้วจะส่งผลกระทบต่อองค์กรรุนแรงเพียงใด และนำมาจัดลำดับว่าปัจจัยเสี่ยงใดมีความสำคัญมากน้อยกว่ากัน เพื่อจะได้กำหนดมาตรการตอบโต้กับปัจจัยเสี่ยงเหล่านั้นได้อย่างเหมาะสม

- ประเมินผลกระทบ (Impact)
- ประเมินโอกาสที่จะเกิด (Likelihood)
- คำนวณระดับความเสี่ยง (Risk Exposure) เพื่อจัดลำดับ

การระบุปัจจัยเสี่ยง

คำถามที่ใช้ในการระบุปัจจัยเสี่ยง

๑. อะไรที่จะทำให้การดำเนินงานนั้นๆ ไม่บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์/เป้าหมาย

๒. การกระทำหรือเหตุการณ์ใดที่ขัดขวางหรือ เป็นอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรมไม่ให้เกิดบรรลุผลสำเร็จ

๓. อะไรที่จะทำให้เกิดความเสียหาย การสูญเสีย การรื้อไหล หรือความผิดพลาด

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เทคนิคการวิเคราะห์ความเสี่ยงมีหลายวิธี โดยทั่วไปจะวิเคราะห์ความเสี่ยงโดยประเมิน ความถี่ที่จะเกิดหรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ยง (Consequences) โดยการให้คะแนน ดังนี้ :-

การวัดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เป็นการประเมินความเป็นไปได้/โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ ว่ามีมากน้อยเพียงใด พิจารณาในรูปของความถี่ (Frequency) หรือระดับความเป็นไปได้/โอกาส

การวัดผลกระทบ (Impact)เป็นการพิจารณาถึงความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆที่จะเกิดความเสียหาย/ผลกระทบต่อองค์กร ซึ่งมีทั้งผลกระทบในเชิงปริมาณ (คิดเป็นมูลค่าความสูญเสียได้)และในเชิงคุณภาพ

การจัดการความเสี่ยง (Risk Response)

๑. พิจารณาหาแนวทางเพื่อจะจัดการกับความเสี่ยง เพื่อให้ระดับความเสี่ยงลดลงจนอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ (Risk Tolerance)
๒. การเลือกแนวทางที่จะจัดการกับความเสี่ยงนั้นต้องอยู่บนพื้นฐานของการเปรียบเทียบระหว่างต้นทุนที่จะเกิดขึ้นจากแนวทางนั้นๆ กับผลประโยชน์ที่องค์กรจะได้รับว่า มีความคุ้มค่าต่อองค์กรหรือไม่

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสียหายต่างๆเพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพ เนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนาที่ไม่สามารถระบุตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐานระดับโอกาสที่เกิดจากความเสี่ยง

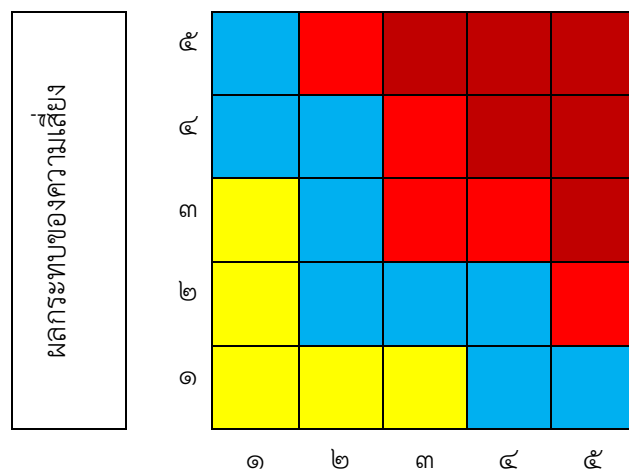
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	โอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ

๔	สูง	โอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	โอกาสเกิดขึ้นบาง
๒	น้อย	โอกาสเกิดขึ้นน้อย
๑	น้อยมาก	โอกาสเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์มาตรฐานระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ลงทุนทางวินัยร้ายแรง ไล่ออก
๔	สูง	ลงทุนทางวินัยร้ายแรง ปลดออก
๓	ปานกลาง	ลงทุนทางวินัยร้ายแรง ลดเงินเดือน
๒	น้อย	ลงทุนทางวินัยร้ายแรง ตัดเงินเดือน
๑	น้อยมาก	ลงทุนทางวินัยร้ายแรง ภาคทัณฑ์

เกณฑ์มาตรฐานระดับความเสี่ยง (Degree of Risk)



โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง			
ยอมรับได้		ยอมรับไม่ได้	
ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก

ระดับความเสี่ยง คือการแสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงกับระดับความรุนแรงของผลกระทบของแต่ละสาเหตุ (โอกาส X ผลกระทบ) และนำมาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยง โดยมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ดังนี้

เกณฑ์ความสามารถในการยอมรับความเสี่ยง

ระดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนนระดับความเสี่ยง	การแสดงผล	มาตรการกำหนด
๔	สูงมาก	๑๕-๒๕		จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงมีมาตรการลด และประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง
๓	เสี่ยงสูง	๙-๑๔		จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงและมีมาตรการลดความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
๒	ปานกลาง	๔-๘		ยอมรับความเสี่ยง ควรมีมาตรการควบคุมป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปอยู่ในระดับที่ยอมรับไม่ได้
๑	ต่ำ	๑-๓		ยอมรับความเสี่ยง ควรมีมาตรการควบคุมเพื่อไม่ให้เกิดขึ้น

๖.๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง ได้มีการประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ขององค์กรสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ เมื่อพิจารณาโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ และความรุนแรงของผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็น

ความเสี่ยงสูงสุดที่จะต้องบริหารจัดการก่อนและได้กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๖ ประเด็นหลัก ดังนี้

๑. การมาทำงานสาย
๒. ใช้รถราชการทำกิจธุระส่วนตัว
๓. การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการที่มีได้จ่ายจริง
๔. ลัดคิวให้ญาติ พวักฟ้อง
๕. ชื้อ/จ้างบริษัทห้างร้าน ครอบครัวยุติ
๖. ใช้ไปราชการเสียบโทรศัพท์ส่วนตัว
๗. ใช้โทรศัพท์ราชการติดต่อกานส่วนตัว

● การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

๑. การมาทำงานสาย

ผลกระทบต่อองค์กร

- ผู้ที่มาทำงานสาย ได้มีการบอกกล่าวแก่ผู้ปฏิบัติงานภายใน รพ.สต.หรือหัวหน้าหน่วยงาน รับทราบแล้ว และช่วงระหว่างที่ยังไม่มาปฏิบัติงานก็มีผู้ปฏิบัติงานแทนแล้ว จึงมีผลกระทบต่อกระทบ ต่อองค์กรน้อยมาก พิจารณาให้ระดับคะแนน ๑

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

- ผู้มาทำงานสายไม่ใช่คนเดิม การมาสายเฉลี่ย ๑ ปีต่อครั้ง พิจารณาให้ระดับคะแนน ๒

๒. ใช้รถราชการทำกิจธุระส่วนตัว

ผลกระทบต่อองค์กร

- การใช้รถราชการไปทำกิจธุระส่วนตัว อาจมีผลทำให้เกิดอุบัติเหตุ ราชการสูญเสียงบประมาณ ในการซ่อมแซม /ใช้วัสดุเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้น การพิจารณาให้ผลกระทบต่อองค์กรปานกลาง พิจารณาให้ระดับคะแนน ๓

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

- การใช้รถราชการไปทำกิจธุระส่วนตัวเฉลี่ยประมาณร้อยละ ๒๐ พิจารณาให้คะแนนระดับ ๑

๓. การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการที่มีได้จ่ายจริง

ผลกระทบต่อองค์กร

- การเดินทางไปราชการที่ไม่เกิดผลประโยชน์ต่อองค์กรเท่าที่ควร และการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง โดยคำนวณวันเดินทางไปราชการ ไม่สอดคล้องกับการขออนุมัติ และการเบิกค่า พานะเดินทาง โดยที่มีได้จ่ายจริง ทำให้องค์กรเสียประโยชน์มากกว่าที่ควร พิจารณา ผลกระทบต่อองค์กรในระดับปานกลาง พิจารณาให้ระดับคะแนน ๓

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

- มีการตรวจสอบ และกลั่นกรอง โดยเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ในการควบคุมตรวจสอบมากขึ้น ตั้งแต่ การขออนุมัติเดินทาง พิจารณาให้ระดับคะแนน ๒

๔. ลัดคิวให้ญาติ พวักฟ้อง

ผลกระทบต่อองค์กร

- เนื่องจากจำนวนผู้รับบริการของ รพ.สต.มีน้อย การลัดคิวให้แก่ญาติ พวกพ้องไม่ค่อยเป็นที่ผิดสังเกต จนทำให้ผู้มารับบริการร้องเรียน/ไม่พอใจ ประกอบกับส่วนใหญ่ผู้มารับบริการจะเป็นเครือญาติเดียวกัน พิจารณาให้ระดับคะแนน ๑

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

- เนื่องจากผู้รับบริการใน รพ.สต. มีน้อยเมื่อเทียบกับโรงพยาบาล ดังนั้นการลัดคิวให้แก่ญาติ พวกพ้องจึงเกิดขึ้นน้อย พิจารณาให้ระดับคะแนน ๑

๕. ซื้อ/จ้างบริษัทห้างร้าน ครอบครัวยุติ

ผลกระทบต่อองค์กร

- การซื้อ/จ้างบริษัทห้างร้าน ครอบครัวยุติ กระทำในบางรายการเนื่องจากสามารถต่อรองราคา การดูแลหลังการขายได้ดีกว่าการซื้อ/จ้าง จากบริษัท พิจารณาให้ระดับคะแนน ๑

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

- เนื่องจากปัจจุบันการจัดซื้อ/จัดจ้างมีการจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบตามคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงานจ้าง ของผู้ที่ต้องการใช้/จ้างพัสดุ และต้องเป็นไปตามระเบียบพัสดุ ทำให้การซื้อ/จ้างบริษัท ห้างร้าน ครอบครัวยุติลดลง ประกอบกับงบประมาณมีจำนวนจำกัด จำนวนงานจะซื้อ/จ้างลดลง พิจารณาให้ระดับคะแนน ๑

๖. ใช้ไฟราชการเสียบโทรศัพท์ส่วนตัว

ผลกระทบต่อองค์กร

- ใช้ไฟราชการเสียบโทรศัพท์ส่วนตัว กระทำเนื่องจากโทรศัพท์ส่วนตัวใช้เพื่อติดต่อราชการแล้ว เกิดแบตเตอรี่หมดจึงมีความจำเป็นต้องใช้ไฟฟ้าของราชการ เพื่อติดต่อราชการให้แล้วเสร็จ พิจารณาให้ระดับคะแนน ๑

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

- ปัจจุบันบุคลากรสาธารณสุขมากกว่าครึ่งมีเครื่องสำรองไฟแบบพกพา ทำให้ปริมาณการใช้ไฟราชการเพื่อเสียบโทรศัพท์ส่วนตัวเฉลี่ยประมาณร้อยละ ๖๐ พิจารณาให้ระดับคะแนน ๓

๗. ใช้โทรศัพท์ราชการติดต่อกับงานส่วนตัว

ผลกระทบต่อองค์กร

- ใช้โทรศัพท์ราชการติดต่อกับงานส่วนตัว กระทำในบางโอกาสกรณีโทรศัพท์ส่วนตัวชำรุด แบตเตอรี่หมดไม่สามารถเสียบชาร์ตให้ทันใช้งานได้ เนื่องจากมีเหตุจำเป็นต้องติดต่อกับครอบครัว ญาติพี่น้อง พิจารณาให้ระดับคะแนน ๑

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

- ปัจจุบันบุคลากรทุกคนมีโทรศัพท์ใช้ ประกอบกับนิยมใช้ Line ในการสื่อสารแทน ซึ่งไม่สิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย และหน่วยบริการส่วนใหญ่ในสังกัด ไม่มีโทรศัพท์ในหน่วยงาน การใช้โทรศัพท์ราชการติดต่อเรื่องส่วนตัวจึงเกิดน้อยมาก พิจารณาให้ระดับคะแนน ๑

ตารางที่ ๑ ตารางการวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ		
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
๑	การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ที่มีได้จ่ายจริง	๒	๓	๖ - ปานกลาง
๒	ใช้รถราชการทำกิจธุระส่วนตัว	๑	๓	๓ - ต่ำ
๓	ใช้ไปราชการเสียบโทรศัพท์ส่วนตัว	๓	๑	๓ - ต่ำ
๔	การมาทำงานสาย	๒	๑	๒ - ต่ำ
๕	ลัดคิวให้ญาติ พวักฟ้อง	๑	๑	๑ - ต่ำ
๖	ซื้อ/จ้างบริษัทห้างร้าน ครอบครัวยุติ	๑	๑	๑ - ต่ำ
๗	ใช้โทรศัพท์ราชการติดต่อกับงานส่วนตัว	๑	๑	๑ - ต่ำ

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดลำดับของความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อเป็นการป้องกันหรือลดความเสี่ยงในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และเพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐ มีการตรวจสอบได้ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนในตำแหน่งหน้าที่อันสมควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง จึงนำผลระดับความเสี่ยงสูงสุด ที่ได้จากการวิเคราะห์ มากำหนดแนวทางในการควบคุมป้องกัน หรือลดความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้
(การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการที่มีได้จ่ายจริง)

- เนื่องจากมีการเขียนเบิกค่าพาหนะเดินทาง ในการเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ **ทั้งๆที่ไม่ได้มีการจ่ายจริง** เนื่องจากหน่วยงานจัดพาหนะของทางราชการไว้ให้ ซึ่งในเบื้องต้นผู้ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน ไม่สามารถทราบได้ว่าเดินทางอย่างไร เนื่องจากไม่มีการระบุไว้ในบันทึกขออนุมัติเดินทางว่าเดินทางโดยรถยนต์ราชการฯ อีกทั้งมีการเดินทางไปราชการ ในเรื่องที่ไม่ได้เกิดประโยชน์แก่องค์กรอย่างแท้จริง จึงกำหนดมาตรการให้ถือปฏิบัติดังนี้
 - หากจะเดินทางไปราชการเรื่องใด ให้กรอกแบบฟอร์มการสมัคร เข้าประชุม/อบรม (ผนวก ๑) เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาว่าสมควรหรือไม่ หากได้รับการอนุมัติให้เข้าประชุม/อบรมได้ จึงจัดทำบันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการ
 - การทำบันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการ ต้องระบุเรื่องของ **ระยะเวลาการเดินทางไปราชการ และ พาหนะที่ใช้ ให้ชัดเจน (กำหนดแบบฟอร์มการจัดทำบันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการ)**

๗. งบประมาณ

ไม่มีการใช้จ่ายงบประมาณ

๘. การประเมินผล (ทำแบบทดสอบ ก่อน - หลัง การอบรม จำนวน ๒๘ คน)

๘.๑ ประเมินความรู้ก่อนอบรม จำนวน ๒๐ ข้อ

เกณฑ์	๑๘ - ๒๐ ข้อ	๑๕ - ๑๗ ข้อ	๑๐ - ๑๔ ข้อ	น้อยกว่า ๑๐ ข้อ
จำนวนที่ตอบถูก	๒๒	๓	๓	๐
ร้อยละ	๗๘.๕๘	๑๐.๗๑	๑๐.๗๑	๐

- ตอบถูก ๑๘-๒๐ ข้อ (ระดับดีมาก) ร้อยละ ๗๘.๕๘
- ตอบถูก ๑๕-๑๗ ข้อ (ระดับดี) ร้อยละ ๑๐.๗๑
- ตอบถูก ๑๐-๑๔ ข้อ (ระดับพอใช้) ร้อยละ ๑๐.๗๑
- ตอบถูกน้อยกว่า ๑๐ ข้อ (ควรปรับปรุง) ร้อยละ -

๘.๒ ประเมินความรู้หลังอบรม จำนวน ๒๐ ข้อ

เกณฑ์	๑๘ - ๒๐ ข้อ	๑๕ - ๑๗ ข้อ	๑๐ - ๑๔ ข้อ	น้อยกว่า ๑๐ ข้อ
จำนวนที่ตอบถูก	๒๓	๓	๒	๐
ร้อยละ	๘๒.๑๔	๑๐.๗๑	๗.๑๔	๐

- ตอบถูก ๑๘-๒๐ ข้อ (ระดับดีมาก) ร้อยละ ๘๒.๑๔
- ตอบถูก ๑๕-๑๗ ข้อ (ระดับดี) ร้อยละ ๑๐.๗๑
- ตอบถูก ๑๐-๑๔ ข้อ (ระดับพอใช้) ร้อยละ ๗.๑๔
- ตอบถูกน้อยกว่า ๑๐ ข้อ (ควรปรับปรุง) ร้อยละ -

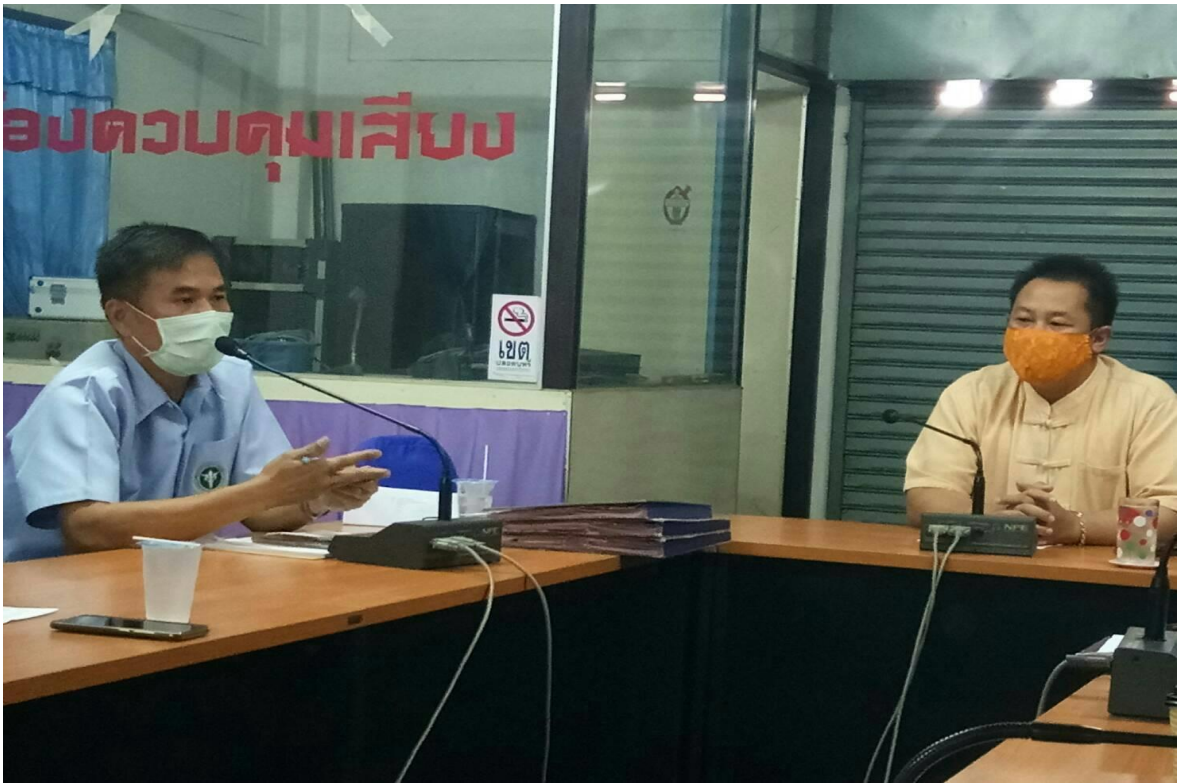
สรุปร้อยละ ๘๒ ของผู้เข้ารับการอบรมมีระดับความรู้เรื่องการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนที่ถูกต้องอยู่ในระดับดีมาก

๙. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม

๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีระดับความรู้เรื่องการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อน ที่ถูกต้องเพิ่มขึ้น
๒. ผู้เข้ารับการอบรมแสดงข้อคิดเห็นปัญหาความเสี่ยงที่เกิดในองค์กรสาธารณสุขอำเภอเชิงกลาง และร่วมกันกำหนดแนวทางการแก้ไขความเสี่ยง

๑๐. รูปกิจกรรมการอบรมฯ







นางสุธี ประมสุข ผู้จัดทำรายงาน