



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง จังหวัดน่าน โทรศัพท์ ๐ ๕๔๗๙ ๗๑๐๑

ที่ นน ๐๗๓๒/๑๖๔

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน

ตามที่ งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง ได้จัดซื้อวัสดุสำนักงาน รวม ๑๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับ ร้านวิมลพาณิชย์ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี : งบดำเนินงาน สนับสนุนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ผลผลิต : โครงการพัฒนาระบบการแพทย์ปฐมภูมิและเครือข่ายระบบสุขภาพระดับอำเภอ รหัสผลผลิต : ๒๑๐๐๒๓๒๗๕๕๐๐๐๐๐๐ กิจกรรม : พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มีคุณภาพมาตรฐานและพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ รหัสกิจกรรม : ๒๑๐๐๒๕๕๐๐๐๓๑๑๔ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๑๔,๗๒๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ตามหนังสือสัญญา (ใบสั่งซื้อ) เลขที่ ๘/๖๓ ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ นั้น

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับของถูกต้องแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

รหัสผู้ขาย ๓๕๕๐๙๐๐๒๑๗๘๒๑

เลขที่ใบ P/O

เลขที่เอกสารรับพัสดุ

(นายชูชีพ ปัญญาณะ)

สาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง

รหัสงบประมาณ ๒๑๐๐๒๓๒๗๕๕๐๐๐๐๐๐

รหัสแหล่งของเงิน ๖๓๑๑๒๓๐

เลขที่โครงการ ๖๓๐๔๗๒๘๘๑๗๔

เลขที่สัญญา ๖๓๐๔๑๔๒๒๘๙๒๕

เลขคุมส่งมอบงาน ๖๓๐๔D๑๔๓๐๖๑๖

เลขคุมตรวจรับงาน ๖๓๐๔A๑๓๘๘๑๓๑

เลขคุมเบิกจ่ายเงิน ๖๓๐๔F๑๒๒๒๕๔๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง จังหวัดน่าน โทรศัพท์ ๐ ๕๔๗๙ ๗๑๐๑

ที่ นน ๐๗๓๒/๑๖๖

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวง
การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ สำหรับจัดซื้อวัสดุ
สำนักงาน รวม ๑๖ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รวม ๑๖ รายการ จากร้านวิมลพาณิชย์ เป็นผู้ขาย ในราคาทั้งสิ้น ๑๔,๗๒๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งผู้ขาย ได้ดำเนินการส่งมอบพัสดุ (ใบส่งของ เลขที่/เลขที่ ๑๓๖/๓) เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอน การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน พร้อมทั้งหลักฐานประกอบ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน (ผนวก ๑)
๒. รายงานผลการจัดทำ คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ (ผนวก ๒)
๓. ใบเสนอราคา จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (ผนวก ๓)
๔. รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อฯ (ผนวก ๔)
๕. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา (ผนวก ๕)
๖. ใบสั่งซื้อ เลขที่ ๘/๖๓ ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ (ผนวก ๖)
๗. บันทึกรายงานผลการตรวจรับการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (ผนวก ๗)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และส่งหลักฐานเบิกจ่ายเงินต่อไป


(นายสุวิทย์ ไชยวิโน)
เจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน
- เพื่อโปรดทราบ


(นายชูชีพ ปัญญานะ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ทราบ


(นายชูชีพ ปัญญานะ)
สาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๘๙๕๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

ที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง
วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓

ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ๘/๖๓ ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง
ได้ตกลง ซื้อ กับ ร้านวิมลพาณิชย์ สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน
ทั้งสิ้น ๑๔,๗๒๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง
- ☒ ครบถ้วนตามสัญญา
- ☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

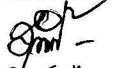
- ☐ มีค่าปรับ
- ☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

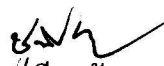
เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๔,๗๒๐.๐๐ บาท

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- คณะกรรมการตรวจรับฯ ได้ตรวจรับแล้ว
ปรากฏว่าครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- เห็นควรส่งหลักฐานเพื่อเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย
ต่อไป
- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา


(นายสุวินัย อุทัย)

เจ้าหน้าที่


(นายชูชีพ ปัญญานะ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

(นายวินัย อุทัย)

(ลงชื่อ)กรรมการตรวจรับพัสดุ

(นางวิภาพร ทิพย์อำมาตย์)

(ลงชื่อ)กรรมการตรวจรับพัสดุ

(นางธัญญรัตน์ สุทธการ)

ความเห็นผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- ทราบ / ดำเนินการ


(นายชูชีพ ปัญญานะ)

สาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๓๐๔๗๒๔๘๑๗๔

เลขที่สัญญา ๖๓๐๔๑๔๒๒๘๙๒๕

เลขคุมตรวจรับ ๖๓๐๔A๑๓๔๘๑๓๑

ตามคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๘๙๕๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง
เลขที่..... ๗๘๘
วันที่..... ๒๐ เม.ย. ๖๓
เวลา..... ๐๙.๐๐ น.

ทะเบียนการค้า
อ.119
เลขผู้เสียภาษีอากร
4-27578024 6

193 วิมลพาณิชย์
140-141 หมู่ 5 อ.อดุลย์เดชจรัส ต.เชียงกลาง
อ.เชียงกลาง จ.น่าน ☎ 0-5479-7043-305

ใบส่งของ
เล่มที่ 136

355090021782

จำหน่าย: เครื่องเขียน แบบพิมพ์ วัสดุสำนักงาน กิ๊พซื้อป หนังสือพิมพ์ และสินค้าเบ็ดเตล็ด

เลขที่ 3

นาม... สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง... วันที่ 20 / เม.ย. / 63

ที่อยู่.....

ได้ตรวจรับสิ่งของตามรายการข้างล่างนี้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จำนวน	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	
50 ไร่	กระดาษถ่ายเอกสาร 104 40 กก/ม 500 แผ่น (Sailboat)	130	6,500	-
10 ไร่	กระดาษถ่ายเอกสาร 104 40 กก/ม 500 แผ่น	210	2,100	-
10 แผ่น	ฟิวเจอร์บอร์ด 3 มม. ขนาด 65 x 122 ซม.	65	650	-
30 กล่องเล็ก	กระดาษเขียนกระดาษ แผ่น 1 เมตร 10	10	300	-
20 กล่องเล็ก	กระดาษเขียนกระดาษ แผ่น 1 เมตร 35	15	300	-
30 กล่องเล็ก	กระดาษเขียนกระดาษ No. 1	10	300	-
10 กล่องเล็ก	กระดาษเขียนกระดาษ จัมโบ้	30	300	-
5 ไร่	คลีนฟีนกระดาษ 2 จต No. 111	30	150	-
5 เล่ม	แฟ้มสันกาว 3.5 นิ้ว สีก	120	600	-
10 ไร่	น้ำยาเขียนสี Pentel ชนิดหัวกลิ้ง ขนาด 18 มม.	89	890	-
1 เล่ม	ทะเบียนหนังสือ... ตรวจรับสิ่งของถูกด้วย... ได้ส่งมอบให้เจ้าหน้าที่พัสดุ	45	45	-
1 เล่ม	ทะเบียนหนังสือ... ลงชื่อ..... กรรมการ	45	45	-
6 เล่ม	สมุดไดโนเสาร์... ลงชื่อ..... กรรมการ	20	420	-
6 เล่ม	สมุดไดโนเสาร์ 2 หน้า... ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่	60	360	-
50 ซอง	ซองใส่เอกสาร ขาวขนาด 20 ซม. 2563	20	1,000	-
10 ไร่	ซองกระดาษ 10 ซม. สีขาว	40	400	-
			5	-

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) ... รวมเงิน 14,720 -

ได้รับการชำระเงินเรียบร้อยแล้วจะออกใบเสร็จที่ถูกต้องตามกฎหมายต่อไป

ผู้รับของ... ผู้ส่งของ...



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง จังหวัดน่าน โทรศัพท์ ๐ ๕๔๗๙ ๗๑๐๑

ที่ นน ๐๗๓๒/ ๑๕๓ วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาและใบสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง มีความประสงค์ขออนุมัติเผยแพร่ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาและใบสั่งซื้อ เลขที่ ๘/๖๓ ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ ในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานรวม ๑๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน (www.sasukchiangklang.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายสุวิทย์ ไชยวิโน)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุมัติ

(นายชูชีพ ปัญญานะ)

สาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง

เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร...

← → ↺ sasukchiangklang.com/web2019/auction/auction-result/item/249-เผยแพร่ประกาศผู้ชนะเสนอราคาและใบสั่งซื้อ สสอ.-เชียงใหม่

Apps YouTube Maps Gmail Covid-19 เชียงใหม่

 สสอ. เชียงกลาง จ. น่าน
Chiang Klong District Office of Public Health, Nan

หน้าหลัก เกี่ยวกับเรา ข่าวยาน การ จัดซื้อจัดจ้าง ติดต่อเรา ห้องเรียนเรื่องทุกข์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตั้งใจในใจ

วันที่ 17 เมษายน 2020 15:29

เผยแพร่ประกาศผู้ชนะเสนอราคาและใบสั่งซื้อ สสอ. เชียงกลาง

เขียนโดย... สุธี ประมวช

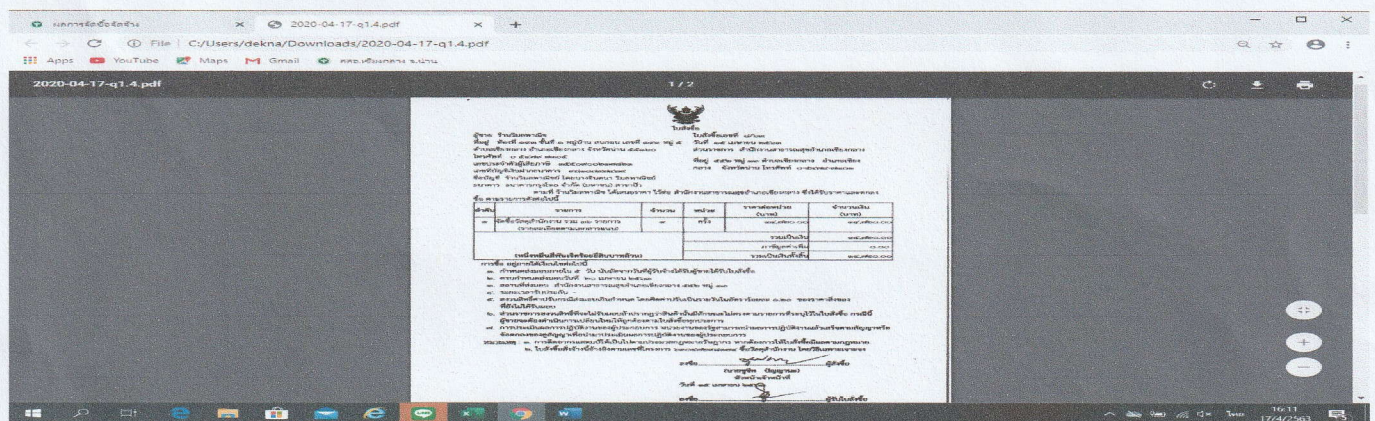
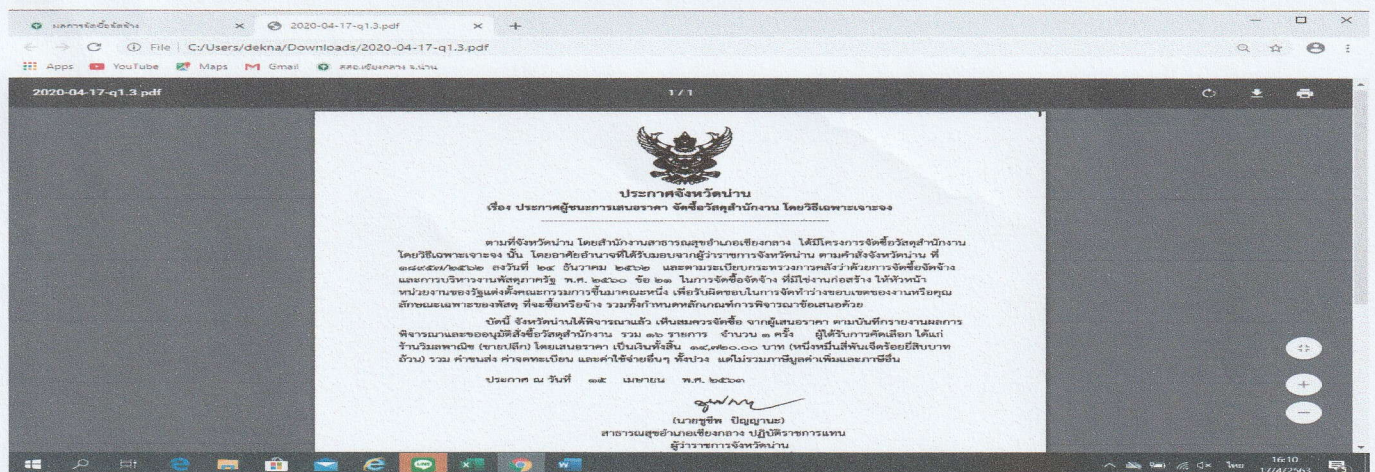
อ่าน 0 ครั้ง

เผยแพร่ใน ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ดาวน์โหลดใบสั่งซื้อ: ใบสั่งซื้อ เลขที่ 8/63 (1 ฉบับงานเงินทอง) ใบสั่งซื้อ เลขที่ 9/63 (1 ฉบับงานเงินทอง) ประกาศผู้ชนะเสนอราคาจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (1 ฉบับงานเงินทอง) ใบสั่งซื้อ เลขที่ 7/63 (1 ฉบับงานเงินทอง) ประกาศผู้ชนะเสนอราคาจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (1 ฉบับงานเงินทอง) ประกาศผู้ชนะเสนอราคาจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว (1 ฉบับงานเงินทอง)

[กลับสู่ด้านบน](#)

https://www.sasukchiangklang.com/web2019/ 2020 Chiang Klong District Office of Public Health. ALL RIGHTS RESERVED.

16:12 17/4/2563

[illegible]



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านวิมลพาณิชย์
ที่อยู่ ห้องที่ ๑๙๓ ชั้นที่ ๑ หมู่บ้าน สบคอน เลขที่ ๑๙๓ หมู่ ๕
ตำบลเชียงกลาง อำเภอยางตลาด จังหวัดน่าน ๕๕๑๖๐
โทรศัพท์ ๐ ๕๔๗๙ ๗๓๐๕
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๕๕๐๙๐๐๒๑๗๘๒๑
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๙๘๑๘๘๙๗๔๓๙
ชื่อบัญชี ร้านวิมลพาณิชย์ โดยนางจินตนา วิมลพาณิชย์
ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาปัว

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๘/๖๓
วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓
ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอยางตลาด
ที่อยู่ ๕๕๒ หมู่ ๑๓ ตำบลเชียงกลาง อำเภอยางตลาด
จังหวัดน่าน โทรศัพท์ ๐-๕๔๗๙-๗๑๐๑

ตามที่ ร้านวิมลพาณิชย์ ได้เสนอราคา วัสดุสำนักงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอยางตลาด ซึ่งได้รับราคาและตกลง
ซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน รวม ๑๖ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	๑	ครั้ง	๑๔,๗๒๐.๐๐	๑๔,๗๒๐.๐๐
(หนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑๔,๗๒๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๐.๐๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๔,๗๒๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอยางตลาด ๕๕๒ หมู่ ๑๓
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ : ๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๐๔๗๒๙๘๑๗๔ ชื่อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นายชูชีพ ปัญญา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นางจินตนา วิมลพาณิชย์)

เจ้าของกิจการ

วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๖๓๐๔๗๒๙๘๑๗๔

เลขคู่สัญญา ๖๓๐๔๑๒๒๘๙๒๕

รายละเอียดแนบท้ายใบสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน
(ใบสั่งซื้อเลขที่ ๘/๖๓ ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓)
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง อำเภอเชียงกลาง จังหวัดน่าน

ลำดับที่	รายการ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รวมเป็นเงิน
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ ๔ ๗๐ แกรม ๕๐๐แผ่น (Sailboat)	รีม	๑๓๐.๐๐	๕๐	๖,๕๐๐.๐๐
๒	กระดาษถ่ายเอกสารสี เอ ๔ ๘๐ แกรม ๕๐๐ แผ่น(Sailboat)	รีม	๒๑๐.๐๐	๑๐	๒,๑๐๐.๐๐
๓	ฟิวเจอร์บอร์ด ๓ มม. ขนาด ๖๕ x ๑๒๒ ซม.	แผ่น	๖๕.๐๐	๑๐	๖๕๐.๐๐
๔	ลวดเย็บกระดาษ แม็กซ์ เบอร์ ๑๐	กล่องเล็ก	๑๐.๐๐	๓๐	๓๐๐.๐๐
๕	ลวดเย็บกระดาษ แม็กซ์ เบอร์ ๓๕	กล่องเล็ก	๑๕.๐๐	๒๐	๓๐๐.๐๐
๖	ลวดเย็บกระดาษ No.๑	กล่องเล็ก	๑๐.๐๐	๓๐	๓๐๐.๐๐
๗	ลวดเย็บกระดาษ จัมโบ้	กล่องเล็ก	๓๐.๐๐	๑๐	๓๐๐.๐๐
๘	คลิปหนีบกระดาษ ๒ ขา No.๑๑๑	โหล	๓๐.๐๐	๕	๑๕๐.๐๐
๙	แฟ้มสันกว้าง ๓.๕ นิ้ว สีดำ	เล่ม	๑๒๐.๐๐	๕	๖๐๐.๐๐
๑๐	น้ำยาลบคำผิด Pentel ขนาด ๑๘ มล.	ด้าม	๘๙.๐๐	๑๐	๘๙๐.๐๐
๑๑	ทะเบียนหนังสือรับ	เล่ม	๗๕.๐๐	๑	๗๕.๐๐
๑๒	ทะเบียนหนังสือส่ง	เล่ม	๗๕.๐๐	๑	๗๕.๐๐
๑๓	สมุดเสนอแนะ	เล่ม	๑๒๐.๐๐	๖	๗๒๐.๐๐
๑๔	สมุดเบอร์ ๒ ปกน้ำเงินเคลือบ	เล่ม	๖๐.๐๐	๖	๓๖๐.๐๐
๑๕	ซองใส่เอกสาร ขยายข้าง	ซอง	๒๐.๐๐	๕๐	๑,๐๐๐.๐๐
๑๖	ซองครุฑ พับสี่ สีขาว	มัด	๔๐.๐๐	๑๐	๔๐๐.๐๐
รวมเป็นเงิน					๑๔,๗๒๐.๐๐
ภาษี					-
ราคาสินค้า					๑๔,๗๒๐.๐๐



ประกาศจังหวัดน่าน

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่จังหวัดน่าน โดยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง ได้มีโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น โดยอาศัยอำนาจที่ได้รับมอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน ตามคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๘๙๕๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีชิ้นงานก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง เพื่อรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้วย

บัดนี้ จังหวัดน่านได้พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อ จากผู้เสนอราคา ตามบันทึกรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน รวม ๑๖ รายการ จำนวน ๑ ครั้ง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านวิมลพาณิชย์ (ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๗๒๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รวม ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง แต่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายชูชีพ ปัญญา)

สาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๘๙๕๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

 บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 5509 00217 82 1

ชื่อและนามสกุล นาง จินตนา วิมลพาณิชย์
Name Mrs. Jintana
Last name Vimmonpanit
เกิดวันที่ 24 ต.ค. 2508
Date of Birth 24 Oct. 1965
ศาสนา พุทธ

อายุ 193 หมู่ที่ 5 ต.เขียงกลาง
อ.เขียงกลาง จ.น่าน
23 ส.ค. 2560
วันออกบัตร 23 Aug. 2017
วันบัตรหมดอายุ 23 Oct. 2026
Date of Issue (ถ้ามี) (ถ้ามี) (ถ้ามี)
Date of Expiry


5509-02-08230842

สำเนาถูกต้อง


(นางจินตนา วิมลพาณิชย์)

ทะเบียนเลขที่...อ.119.....
คำขอที่...5551552000061.....



แบบ พค. 0403

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
ใบทะเบียนพาณิชย์
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นาง จินตนา วิมลพาณิชย์

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

เมื่อวันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2546

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

ร้านวิมลพาณิชย์

เขียนเป็นอักษรโรมัน

สำเนาถูกต้อง

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ (นางจินตนา วิมลพาณิชย์)

จำหน่ายวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน แบบพิมพ์ แบบเรียน ชุดนักเรียน วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์กีฬา
วัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องสำอาง กิ๊พซ้อป สีน้าเบ็ดเตล็ด และอุปกรณ์ก่อสร้าง

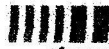
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 193 หมู่ที่ 5 ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง เชียงกลาง อำเภอ/เขต เชียงกลาง จังหวัด น่าน

ออกให้ ณ วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2560





สมุดบัญชีทั้งหมดแทนสมุดบัญชีเก่า เลขที่ 7467969

1. โปรดเก็บสมุดคู่มือเป็นระเบียบและใช้ตามคำแนะนำ
2. สมุดคู่มือเป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บในที่ปลอดภัยอย่างใกล้ชิดเพื่อป้องกันความเสียหายหรือสูญหาย
3. โปรดอ่านคำแนะนำการใช้สมุดคู่มืออย่างละเอียดก่อนใช้งาน
4. โปรดอ่านคำแนะนำการใช้สมุดคู่มืออย่างละเอียดก่อนใช้งาน
5. โปรดอ่านคำแนะนำการใช้สมุดคู่มืออย่างละเอียดก่อนใช้งาน
6. โปรดอ่านคำแนะนำการใช้สมุดคู่มืออย่างละเอียดก่อนใช้งาน
7. โปรดอ่านคำแนะนำการใช้สมุดคู่มืออย่างละเอียดก่อนใช้งาน

สำนักงาน
Office

รหัสสาขา 1175

บัญชีเลขที่
Account No.

981-8-89743-9

สาขา

ชื่อนาม
Account Name

ร้านวิมลพาณิชย์ โดยนางจินตนา วิมลพาณิชย์



ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK



ลายเซ็นผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SA / 3044937

สำเนาถูกต้อง

(นางจินตนา วิมลพาณิชย์)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง จังหวัดน่าน โทรศัพท์ ๐ ๕๔๗๙ ๗๑๐๑

ที่ นน ๐๗๓๒/๑๕๑ วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

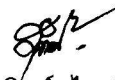
ตามที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ และได้รับอนุมัติให้ใช้คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคา ที่ตกลงจ้าง*
- วัสดุสำนักงาน รวม ๑๖ รายการ จำนวน ๑ ครั้ง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)	ร้านวิมลพาณิชย์	๑๔,๗๒๐.๐๐	๑๔,๗๒๐.๐๐
(หนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รวม		๑๔,๗๒๐.๐๐	๑๔,๗๒๐.๐๐

*ราคาที่เสนอและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่พึงมี แต่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา จังหวัดน่าน โดยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อวัสดุสำนักงานจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคา ดังกล่าว ที่เสนอมาพร้อมนี้


(นายสุวิทย์ ไชยวิโน)
เจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- เห็นควรอนุมัติตามเจ้าหน้าที่เสนอ


(นายชูชีพ ปัญญานะ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

อนุมัติ/ลงนาม


(นายชูชีพ ปัญญานะ)
สาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๘๙๕๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

รายละเอียดแนบท้ายรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน
(แบบบันทึกที่ นน ๐๗๓๒/๑๕๑ ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓)
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง อำเภอเชียงกลาง จังหวัดน่าน

ลำดับที่	รายการ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รวมเป็นเงิน
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ ๔ ๗๐ แกรม ๕๐๐แผ่น (Sailboat)	รีม	๑๓๐.๐๐	๕๐	๖,๕๐๐.๐๐
๒	กระดาษถ่ายเอกสารสี เอ ๔ ๘๐ แกรม ๕๐๐ แผ่น(Sailboat)	รีม	๒๑๐.๐๐	๑๐	๒,๑๐๐.๐๐
๓	ฟิวเจอร์บอร์ด ๓ มม. ขนาด ๖๕ X ๑๒๒ ซม.	แผ่น	๖๕.๐๐	๑๐	๖๕๐.๐๐
๔	ลวดเย็บกระดาษ แม็กซ์ เบอร์ ๑๐	กล่องเล็ก	๑๐.๐๐	๓๐	๓๐๐.๐๐
๕	ลวดเย็บกระดาษ แม็กซ์ เบอร์ ๓๕	กล่องเล็ก	๑๕.๐๐	๒๐	๓๐๐.๐๐
๖	ลวดเย็บกระดาษ No.๑	กล่องเล็ก	๑๐.๐๐	๓๐	๓๐๐.๐๐
๗	ลวดเย็บกระดาษ จัมโบ้	กล่องเล็ก	๓๐.๐๐	๑๐	๓๐๐.๐๐
๘	คลิปหนีบกระดาษ ๒ ขา No.๑๑๑	โหล	๓๐.๐๐	๕	๑๕๐.๐๐
๙	แฟ้มสันกว้าง ๓.๕ นิ้ว สีดำ	เล่ม	๑๒๐.๐๐	๕	๖๐๐.๐๐
๑๐	น้ำยาลบคำผิด Pentel ขนาด ๑๘ มล.	ด้าม	๘๙.๐๐	๑๐	๘๙๐.๐๐
๑๑	ทะเบียนหนังสือรับ	เล่ม	๗๕.๐๐	๑	๗๕.๐๐
๑๒	ทะเบียนหนังสือส่ง	เล่ม	๗๕.๐๐	๑	๗๕.๐๐
๑๓	สมุดเสนอเชินต์	เล่ม	๑๒๐.๐๐	๖	๗๒๐.๐๐
๑๔	สมุดเบอร์ ๒ ปกน้ำเงินเคลือบ	เล่ม	๖๐.๐๐	๖	๓๖๐.๐๐
๑๕	ซองใส่เอกสาร ขยายข้าง	ซอง	๒๐.๐๐	๕๐	๑,๐๐๐.๐๐
๑๖	ซองครุฑ พับสี่ สีขาว	มัด	๔๐.๐๐	๑๐	๔๐๐.๐๐
ราคาสินค้า					๑๔,๗๒๐.๐๐
ภาษี					-
รวมเป็นเงิน					๑๔,๗๒๐.๐๐

ใบเสนอราคาวัสดุสำนักงาน

วันที่ ๑๕ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน สาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง

ข้าพเจ้า ร้านวิมลพาณิชย์ โดย นางจินตนา วิมลพาณิชย์ ตำแหน่งเป็น เจ้าของกิจการ

ทะเบียนการค้า เลขที่ อ.๑๑๙ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๓ ๕๕๐๙ ๐๐๒๑๗ ๘๒ ๑

ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๑๙๓ หมู่ที่ ๕ ตำบลเชียงกลาง อำเภอเชียงกลาง จังหวัดน่าน

โทรศัพท์ ๐ ๕๕๗๙ ๗๓๐๕

ขอทำใบเสนอราคายื่นต่อ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง ตามรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน
๑	กระต่ายถ่ายเอกสาร เอ ๔ ๗๐ แกรม ๕๐๐แผ่น (Sailboat)	รีม	๕๐	๑๓๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐
๒	กระต่ายถ่ายเอกสารสี เอ ๔ ๘๐ แกรม ๕๐๐ แผ่น	รีม	๑๐	๒๑๐.๐๐	๒,๑๐๐.๐๐
๓	ฟิวเจอร์บอร์ด ๓ มม. ขนาด ๖๕ x ๑๒๒ ซม.	แผ่น	๑๐	๖๕.๐๐	๖๕๐.๐๐
๔	ลวดเย็บกระดาษ แม็กซ์ เบอร์ ๑๐	กล่องเล็ก	๓๐	๑๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
๕	ลวดเย็บกระดาษ แม็กซ์ เบอร์ ๓๕	กล่องเล็ก	๒๐	๑๕.๐๐	๓๐๐.๐๐
๖	ลวดเย็บกระดาษ No.๑	กล่องเล็ก	๓๐	๑๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
๗	ลวดเย็บกระดาษ จัมโบ้	กล่องเล็ก	๑๐	๓๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
๘	คลิปหนีบกระดาษ ๒ ขา No.๑๑๑	โหล	๕	๓๐.๐๐	๑๕๐.๐๐
๙	แฟ้มสันกว้าง ๓.๕ นิ้ว สีดำ	เล่ม	๕	๑๒๐.๐๐	๖๐๐.๐๐
๑๐	น้ำยาลบคำผิด Pentel ชนิดหัวลูกกลิ้ง ขนาด ๑๘ มล.	ด้าม	๑๐	๘๙.๐๐	๘๙๐.๐๐
๑๑	ทะเบียนหนังสือรับ	เล่ม	๑	๗๕.๐๐	๗๕.๐๐
๑๒	ทะเบียนหนังสือส่ง	เล่ม	๑	๗๕.๐๐	๗๕.๐๐
๑๓	สมุดเสนอเชินต์	เล่ม	๖	๑๒๐.๐๐	๗๒๐.๐๐
๑๔	สมุดเบอร์ ๒ ปกน้ำเงินเคลือบ	เล่ม	๖	๖๐.๐๐	๓๖๐.๐๐
๑๕	ซองใส่เอกสาร ขยายข้าง	ซอง	๕๐	๒๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
๑๖	ซองครุฑ พับสี่ สีขาว	มัด	๑๐	๔๐.๐๐	๔๐๐.๐๐
ราคาสินค้า					๑๔,๗๒๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่ม					-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๑๔,๗๒๐.๐๐

ราคาที่เสนอนี้ยื่นอยู่ได้ภายในกำหนด ๑๕ วัน

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๑๔,๗๒๐.๐๐ บาท

กำหนดส่งสิ่งของภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

หนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองราคา

(ตำแหน่ง) เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา

(ตำแหน่ง) เจ้าของกิจการ

"ไม่มีติดรายการ"

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า _____ นายชูชีพ ปัญญานะ _____ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า _____ นายสุวิทย์ ไชยวิโน _____ (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า _____ นายวินัย อุทัย _____ (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า _____ นางวิภาพร ทิพย์อำมาตย์ _____ (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า _____ นางธัญญรัตน์ สุทธการ _____ (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้รับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยอ้อมหรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองานหรือ ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม _____

(นายชูชีพ ปัญญานะ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม _____

(นายสุวิทย์ ไชยวิโน)
เจ้าหน้าที่

ลงนาม _____

(นายวินัย อุทัย)
ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงนาม _____

(นางวิภาพร ทิพย์อำมาตย์)
กรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงนาม _____

(นางธัญญรัตน์ สุทธการ)
กรรมการตรวจรับพัสดุ

หมายเหตุ : การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รวม ๑๖ รายการ ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง
วงเงิน ๑๔,๗๒๐.๐๐ บาท



คำสั่งจังหวัดน่าน

ที่ ๗๐๘๓/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย จังหวัดน่าน โดยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑ นายวินัย อุทัย

ประธานกรรมการ

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๒ นางวิภาพร ทิพย์อำมาตย์

กรรมการ

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๓ นางธัญญรัตน์ สุทธการ

กรรมการ

ตำแหน่ง พนักงานบริการ (พทส.)

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายชูชีพ ปัญญานะ)

สาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๘๙๕๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง จังหวัดน่าน โทรศัพท์ ๐ ๕๕๗๙ ๗๑๐๑

ที่ นน ๐๗๓๒/๑๔๙

วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง มีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามหนังสือที่ นน ๐๗๓๒/๑๔๙ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ - เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน การดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และทดแทนสำรองในคลัง
 ๒. รายละเอียดของพัสดุ - วัสดุสำนักงาน รวม ๑๖ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
 ๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง จำนวน ๑๔,๗๒๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยใช้ราคาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
 ๔. วงเงินที่จะซื้อ - เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ สนับสนุนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ผลผลิต : โครงการพัฒนาระบบการแพทย์ปฐมภูมิและเครือข่ายระบบสุขภาพระดับอำเภอ รหัสผลผลิต : ๒๑๐๐๒๓๒๗๙๕๐๐๐๐๐๐ กิจกรรม : พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มีคุณภาพมาตรฐานและพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ รหัสกิจกรรม : ๒๑๐๐๒๕๕๐๐๐๓๑๑๔ จำนวน ๑๔,๗๒๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
 ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ - กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
 ๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ - ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง , ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
 ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ - การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
 ๘. ข้อเสนอ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้
 - ๘.๑ นายวินัย อุทัย ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ประธานกรรมการ
 - ๘.๒ นางวิภาพร ทิพย์อำมาตย์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กรรมการ
 - ๘.๓ นางธัญญรัตน์ สุทธการ ตำแหน่ง พนักงานบริการ(พอส.) กรรมการ
- มีหน้าที่ - ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดลงนาม

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อวัสดุสำนักงานดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(นายสุวิทย์ ไชยวิโน)
เจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- เห็นควรอนุมัติตามเจ้าหน้าที่เสนอ

(นายชูชีพ ปัญญานะ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

อนุมัติ/ลงนาม

(นายชูชีพ ปัญญานะ)

สาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๘๘๕๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

หมายเหตุ : หน้านี้เป็นหน้าสุดท้ายของรายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน รวม ๑๖ รายการ ของสำนักงาน
สาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง วงเงิน ๑๔,๗๒๐.๐๐ บาท

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกรายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน
(แนบบันทึกที่ นน ๐๗๓๒/๑๔๙ ลงวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓)
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง อำเภอเชียงกลาง จังหวัดน่าน

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ ๔ ๗๐ แกรม ๕๐๐แผ่น	รีม	๕๐	
๒	กระดาษถ่ายเอกสารสี เอ ๔ ๘๐ แกรม ๕๐๐ แผ่น	รีม	๑๐	
๓	ฟิวเจอร์บอร์ด ๓ มม. ขนาด ๖๕ X ๑๒๒ ซม.	แผ่น	๑๐	
๔	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	กล่องเล็ก	๓๐	
๕	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๓๕	กล่องเล็ก	๒๐	
๖	ลวดเย็บกระดาษ No.๑	กล่องเล็ก	๓๐	
๗	ลวดเย็บกระดาษ จัมโบ้	กล่องเล็ก	๑๐	
๘	คลิปหนีบกระดาษ ๒ ขา No.๑๑๑	โหล	๕	
๙	แฟ้มสันกว้าง ๓.๕ นิ้ว สีดำ	เล่ม	๕	
๑๐	น้ำยาลบคำผิด	ด้าม	๑๐	
๑๑	ทะเบียนหนังสือรับ	เล่ม	๑	
๑๒	ทะเบียนหนังสือส่ง	เล่ม	๑	
๑๓	สมุดเสนอเชินต์	เล่ม	๖	
๑๔	สมุดเบอร์ ๒ ปกน้ำเงินเคลือบ	เล่ม	๖	
๑๕	ซองใส่เอกสาร ขยายข้าง	ซอง	๕๐	
๑๖	ซองครุฑ พับสี่	มัด	๑๐	

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
รายการวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๖ รายการ
หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง จังหวัดน่าน

๑. วัตถุประสงค์ - เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน การดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และทดแทนสำรองในคลัง
๒. ความต้องการ - ให้เป็นไปตามความจำเป็น คำนวณ ราคาเหมาะสม ประหยัด และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ
๓. รูปแบบรายการและคุณลักษณะเฉพาะ

ลำดับ	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ ๔_๗๐ แกรม ๕๐๐แผ่น คุณลักษณะเฉพาะ - สีขาว ใช้งานได้ ๒ ด้าน เนื้อกระดาษเรียบลื่น สม่่าเสมอ ไม่ติดเครื่องขณะใช้งาน ท่อด้วยบรรจุภัณฑ์เคลือบมัน ป้องกันความชื้นจากภายนอก เหมาะสำหรับงานถ่ายเอกสารและงานพิมพ์ หรือสามารถเลือกใช้ได้ตามวัตถุประสงค์ของงาน ใช้งานร่วมกับเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท และเครื่องพิมพ์เลเซอร์	๕๐ รีม
๒	กระดาษถ่ายเอกสารสี เอ ๔_๘๐ แกรม ๕๐๐ แผ่น คุณลักษณะเฉพาะ - ใช้งานได้ ๒ ด้าน เนื้อกระดาษเรียบลื่น สม่่าเสมอ ไม่ติดเครื่องขณะใช้งาน ท่อด้วยบรรจุภัณฑ์เคลือบมัน ป้องกันความชื้นจากภายนอก เหมาะสำหรับงานถ่ายเอกสารและงานพิมพ์ หรือสามารถเลือกใช้ได้ตามวัตถุประสงค์ของงาน ใช้งานร่วมกับเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท และเครื่องพิมพ์เลเซอร์	๑๐ รีม
๓	ฟิวเจอร์บอร์ด ๓ มม. ขนาด ๖๕ x ๑๒๒ ซม. คุณลักษณะเฉพาะ - ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๕ x ๑๒๒ ซม. ขนาดหนาไม่น้อยกว่า ๓ มม. เป็นแผ่นพลาสติกถูกผลิตจากเม็ดพลาสติก Polypropylene มีความทนทานต่อความเปียกชื้นและกันน้ำได้ ไม่ทำปฏิกิริยาต่อสารเคมีและกรดต่าง มีความเหนียว ทนทานต่อการฉีกขาด และยืดหยุ่นได้ดี น้ำหนักเบา และแข็งแรง ป้องกันการกระแทกได้ดี	๑๐ แผ่น
๔	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ คุณลักษณะเฉพาะ - ผลิตจากเส้นลวดแข็งแรง ไม่งอ ไม่ติดขัดเวลาใช้งานและคงทน เย็บกระดาษได้หนา ไม่ต่ำกว่า ๑๘ แผ่น (๘๐ แกรม)	๓๐ กล่องเล็ก
๕	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๓๕ คุณลักษณะเฉพาะ - ผลิตจากเส้นลวดแข็งแรง ไม่งอ ไม่ติดขัดเวลาใช้งานและคงทน เย็บกระดาษได้หนา ไม่ต่ำกว่า ๒๕ แผ่น (๘๐ แกรม)	๒๐ กล่องเล็ก
๖	ลวดเย็บกระดาษ No.๑ คุณลักษณะเฉพาะ - ผลิตจากเส้นลวด ชนิดพิเศษ ชุบนิเกิ้ล. คงทนเงางาม ไม่เป็นสนิม คืนรูปเดิมได้ดี	๓๐ กล่องเล็ก

ลำดับ	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน
๗	ลวดเสียบกระดาศ จัมโบ คุณลักษณะเฉพาะ - ผลิตจากเส้นลวด ชนิดพิเศษ ชุบนิกเกิล. คงทนเงางาม ไม่เป็นสนิม คืนรูปเดิมได้ดี	๑๐ กล่องเล็ก
๘	คลิปหนีบกระดาศ ๒ ขา No.๑๑๐ คุณลักษณะเฉพาะ - คลิปดำ ๒ ขา สำหรับหนีบกระดาศและเอกสารต่าง ๆ สะดวกต่อการใช้งาน หนีบเอกสารได้แน่น เบาแรง ชุบสีดำ ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม เหล็กหนา ทนทาน	๕ โหล
๙	แฟ้มสันกว้าง ๓.๕ นิ้ว สีดำ คุณลักษณะเฉพาะ - ปกกระดาศแข็งหุ้มพลาสติก ทนทาน กันน้ำได้ ๑๐๐%	๕ เล่ม
๑๐	น้ำยาลบคำผิด คุณลักษณะเฉพาะ - บรรจุไม่ต่ำกว่า ๔.๒ มล. สบรายละเอียด เล็กๆน้อยๆได้สะอาด	๑๐ ค้าม
๑๑	ทะเบียนหนังสือรับ คุณลักษณะเฉพาะ - ปกสีน้ำเงิน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ x ๓๐ ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น/เล่ม ปกกระดาศแข็งหุ้ม Duraplast กันน้ำและรอยขีดข่วน เนื้อกระดาศละเอียด เรียบลื่น คุณภาพดี แบบฟอร์มเข้าใจง่ายใช้งานสะดวก มีเส้นบรรทัด	๑ เล่ม
๑๒	ทะเบียนหนังสือส่ง คุณลักษณะเฉพาะ - ปกสีน้ำเงิน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ x ๓๐ ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น/เล่ม ปกกระดาศแข็งหุ้ม Duraplast กันน้ำและรอยขีดข่วน เนื้อกระดาศละเอียด เรียบลื่น คุณภาพดี แบบฟอร์มเข้าใจง่ายใช้งานสะดวก มีเส้นบรรทัด	๑ เล่ม
๑๓	สมุดเสนอเซ็นต์ คุณลักษณะเฉพาะ - ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐.๕ x ๑๔.๕ นิ้ว - ปกเคลือบแลค ซีนอย่างดี แข็งแรงไม่ฉีกขาดเนื้อในผลิตจากกระดาศการด้อย่างดี แข็งแรง ไม่เปื่อยยุ่ย ปกหน้าพิมพ์ข้อความ “ เสนอเซ็นต์ “ ปกหน้าเจาะช่องสำหรับใส่หัวข้อหรือแถบชื่อเรื่อง สำหรับใส่เอกสารเพื่อนำเสนองาน	๖ เล่ม
๑๔	สมุดเบอร์ ๒ ปกน้ำเงินเคลือบ คุณลักษณะเฉพาะ - ปกกระดาศแข็ง มุมมน เพิ่มความแข็งแรง เนื้อในกระดาศผิวเรียบ เขียนลื่น มองสะอาดตา เส้นบรรทัด ช่วยจัดระเบียบการเขียนให้เรียบร้อย	๖ เล่ม
๑๕	ซองใส่เอกสาร ขยายข้าง คุณลักษณะเฉพาะ - สีน้ำตาล ผลิตจากกระดาศกราฟท์ KA คุณภาพดี เนื้อเนียน พิมพ์ตราครุฑสีดำ ด้านบนซ้ายของซอง ฝาซองด้านบนมีแถบกาว ปิดผนึกแน่นสนิท เพียงใช้น้ำลูบ ใช้เยื่อกระดาษรีไซเคิล ถึง ๗๐% เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เหมาะสำหรับบรรจุเอกสารหรือจดหมายทางราชการที่ค่อนข้างมีน้ำหนัก	๕๐ ซอง

ลำดับ	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน
๑๖	ของครุฑ พับสี่ คุณลักษณะเฉพาะ - สีขาว ผลิตจากกระดาษ เนื้อเรียบหนา และทึบแสง พิมพ์ตราครุฑสีดำ ด้านบนซ้ายของของฝาซอง มีแถบขาว ปิดผนึกแน่นสนิท เพียงใช้น้ำลูบ เหมาะสำหรับใส่เอกสารทางราชการ	๑๐ มัด

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

(นายเกรียงศักดิ์ ฝ่ายนันทะ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ประธานกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

(นางสุธี ชรมสุข)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
กรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

(นางสร้อยรัตน์ ขวัญคุ้ม)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
กรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- เห็นควรอนุมัติตามที่คณะกรรมการ
กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเสนอ

(นายชูชีพ ปัญญานะ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

อนุมัติ

(นายชูชีพ ปัญญานะ)

สาธารณสุขอำเภอเมืองกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๘๙๕๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒



คำสั่งจังหวัดน่าน

ที่ ๗๐๐๖ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
สำหรับการจัดซื้อพัสดุนานาชาติ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย จังหวัดน่าน โดยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง มีความประสงค์จะจัดซื้อ พัสดุ
สำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน การดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และทดแทน
สำรองในคลัง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อพัสดุนานาชาติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตาม
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙ และระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ เป็นไปตามความจำเป็น
คุ้มค่า ราคาเหมาะสม ประหยัด และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ
เฉพาะของพัสดุ ดังนี้

- คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่จะซื้อ

๑. นายเกรียงศักดิ์ ฝายนันทะ ประธานกรรมการ

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๒. นางสุธี ประมสุข กรรมการ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

๓. นางสาวรัตนัน ขวัญคุ้ม กรรมการ

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ให้ชัดเจน เป็นไปตามความจำเป็น คุ้มค่า
ราคาเหมาะสม ประหยัด และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

ให้คณะกรรมการ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายชูชีพ ปัญญาณะ)

สาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๘๙๕๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง จังหวัดน่าน โทรศัพท์ ๐ ๕๔๗๙ ๗๑๐๑

ที่ นน.๐๗๓๒/ ๑๔๓

วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

เรื่องเดิม

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง มีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน รวม ๑๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน การดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และทดแทนสำรองในคลัง ตามบันทึกข้อความ ที่ นน. ๐๗๓๒/๑๔๓ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ : งบดำเนินงาน สนับสนุนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ผลผลิต : โครงการพัฒนาระบบการแพทย์ปฐมภูมิและเครือข่ายระบบสุขภาพระดับอำเภอ รหัสผลผลิต : ๒๑๐๐๒๓๒๗๙๕๐๐๐๐๐๐ กิจกรรม : พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มีคุณภาพมาตรฐานและพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ รหัสกิจกรรม : ๒๑๐๐๒๕๕๐๐๐๓๑๑๔

ระเบียบ

๑. ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้น มียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้

๒. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้าง ที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้วย

ข้อพิจารณา

ในการดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รวม ๑๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งนี้ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ดังนี้

- คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๑. นายเกรียงศักดิ์ ฝายนันทะ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ประธานกรรมการ

๒. นางสุธี ประมสุข ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน กรรมการ

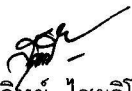
๓. นางสาวรัตน ขวัญคุ้ม ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ

อำนาจและหน้าที่ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ วัสดุสำนักงาน รวม ๑๖ รายการ ให้ชัดเจน เป็นไปตามความจำเป็น คำนึงถึง ราคามาตรฐาน ประหยัด เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒ วัน

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ สำหรับการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รวม ๑๖ รายการ


(นายสุวิทย์ ไชยวิโน)
เจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- เห็นควรอนุมัติตามเจ้าหน้าที่เสนอ


(นายชูชีพ ปัญญานะ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

อนุมัติ/ลงนาม


(นายชูชีพ ปัญญานะ)

สาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๘๙๕๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง จังหวัดน่าน โทรศัพท์ ๐ ๕๔๗๙ ๗๑๐๑

ที่ นน.๐๗๓๒/๑๔๓ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง

ด้วย งานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง มีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน การดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และทดแทนสารองในคลัง ดังนี้

- วัสดุสำนักงาน รวม ๑๖ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
รวมวงเงินทั้งสิ้น ๑๔,๗๒๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยค่าใช้จ่ายในครั้งนี ขออนุมัติเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ : งบดำเนินงาน สนับสนุนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ผลผลิต : โครงการพัฒนาระบบการแพทย์ปฐมภูมิและเครือข่ายระบบสุขภาพระดับอำเภอ รหัสผลผลิต : ๒๑๐๐๒๓๒๗๙๕๐๐๐๐๐๐๐๐ กิจกรรม : พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มีคุณภาพมาตรฐานและพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ รหัสกิจกรรม : ๒๑๐๐๒๕๕๐๐๐๓๑๑๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และมอบให้งานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯต่อไป

(นางสุธิ บรมสุข)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

ความเห็นหัวหน้างานบริหารทั่วไป

เรียน สาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ ตามเสนอ

(นายสุวิทย์ ไชยวิโน)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง

อนุมัติ

(นายชูชีพ ปัญญานะ)

สาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
(แนบบันทึกที่ นน ๐๗๓๒/๑๔๓ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓)
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง อำเภอเชียงกลาง จังหวัดน่าน

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ ๔ ๗๐ แกรม ๕๐๐แผ่น	รีม	๕๐	
๒	กระดาษถ่ายเอกสารสี เอ ๔ ๘๐ แกรม ๕๐๐ แผ่น	รีม	๑๐	
๓	ฟิวเจอร์บอร์ด ๓ มม. ขนาด ๖๕ x ๑๒๒ ซม.	แผ่น	๑๐	
๔	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	กล่องเล็ก	๓๐	
๕	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๓๕	กล่องเล็ก	๒๐	
๖	ลวดเย็บกระดาษ No.๑	กล่องเล็ก	๓๐	
๗	ลวดเย็บกระดาษ จัมโบ้	กล่องเล็ก	๑๐	
๘	คลิปหนีบกระดาษ ๒ ขา No.๑๑๑	โหล	๕	
๙	แฟ้มสันกว้าง ๓.๕ นิ้ว สีดำ	เล่ม	๕	
๑๐	น้ำยาลบคำผิด	ด้าม	๑๐	
๑๑	ทะเบียนหนังสือรับ	เล่ม	๑	
๑๒	ทะเบียนหนังสือส่ง	เล่ม	๑	
๑๓	สมุดเสนอแนะ	เล่ม	๖	
๑๔	สมุดเบอร์ ๒ ปกน้ำเงินเคลือบ	เล่ม	๖	
๑๕	ซองใส่เอกสาร ขยายข้าง	ซอง	๕๐	
๑๖	ซองครุฑ พับสี่	มัด	๑๐	