

**รายงานการประชุมชี้แจงกรอบแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน
ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง จังหวัดน่าน
วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)
ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง**

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายชูชีพ ปัญญาณะ	สาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง	สสอ.เชียงกลาง
๒. นายสุวิทย์ ไชยวิโน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.เชียงกลาง
๓. นายเกรียงศักดิ์ ฝ่ายนันทะ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.เชียงกลาง
๔. นายวินัย อุทัย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.เชียงกลาง
๕. นางสุธี ประมสุข	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	สสอ.เชียงกลาง
๖. นางละมัย เวททำ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.เปือ
๗. นายวรกร เชื้อนธนะ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.เชียงคาน
๘. นางกฤษยา สยาม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.เชียงคาน
๙. นางพร้อมพันธ์ วชิรเชษฐพงศ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บ้านส้อ
๑๐. นางธัญทิพ พรหมรักษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านส้อ
๑๑. นายเจตน์ อินสองใจ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสช.บ้านผาน้ำน้อย
๑๒. นายจักรวาล อินทรศักดิ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.พญาแก้ว
๑๓. นายบุญยงค์ ทำงาม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.พระพุทธรบาท
๑๔. นายสุขสันต์ ยศอาลัย	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต.พระพุทธรบาท
๑๕. นางจิตตินันท์ การินทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.พญาแก้ว
๑๖. นางวิจิตรา ชันทะสีมา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านจิว
๑๗. นายขวลิต สิงห์ธนะ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.บ้านชี
๑๘. นายทิวากร พงษ์พันธ์	นักวิชาการสาธารณสุข	รพ.สต.บ้านชี
๑๙. นางจำปา ลออ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.พระธาตุ
๒๐. นางสุธัญญา คำวงศ์	นักวิชาการสาธารณสุข	รพ.สต.พระธาตุ
๒๑. นายศุภชัย ประรามภัก	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.เปือ
๒๒. นางอำพร ยศอาลัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.เปือ
๒๓. นางวิภาภรณ์ ตีะผัด	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.บ้านจิว
๒๔. นายเจริญ อุตอ้าย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บ้านจิว

๑. เรื่องแจ้งจากสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง (นายชูชีพ ปัญญาณะ)

๑.๑ เกณฑ์การพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน

- การแบ่งสัดส่วน

- ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในรอบที่ประเมินและปัญหาในพื้นที่ ๗๐%
- สมรรถนะหลัก ๓๐%

◇ ผลการดำเนินงาน ๗๐% นำมาจัดสัดส่วนเป็น ๑๐๐% แยกเป็น

๖๐% ผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด

๒๐% งานนโยบายที่สำคัญ ที่กำหนดในรอบปีนั้นๆ

- การดำเนินงานควบคุมโรคไข้เลือดออก
- ผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัลระดับจังหวัด
- การสนับสนุนภาคเครือข่าย เช่น การส่ง อสม. เข้าประกวดและได้รับรางวัล/ การขับเคลื่อนธรรมนูญสุขภาพตำบล

๑๐% ความถูกต้อง ทันทเวลา ของข้อมูล การรายงาน

๑๐% ความยากลำบากของพื้นที่ในการปฏิบัติงาน

◇ สมรรถนะหลัก ๓๐% แบ่งการประเมินดังนี้

๑. สาธารณสุขประเมิน ผอ.รพ.สต/เจ้าหน้าที่ใน สสอ.เชียงใหม่

๒. ผอ.รพ.สตประเมิน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานใน รพ.สต.นั้นๆ

๓. ใช้สมรรถนะหลัก ๕ เรื่อง คือ

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- การบริการที่ดี
- การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ
- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม จริยธรรม
- การทำงานเป็นทีม

การจัดลำดับผู้ได้เลื่อนเงินเดือน

ระดับผลการประเมิน	ร้อยละที่เลื่อน	จำนวนที่เลื่อน(คน)	หมายเหตุ
ดีเด่น (๙๐ - ๑๐๐)			
ดีมาก (๘๐ - ๘๙)			
ดี (๗๐ - ๗๙)			
พอใช้ (๖๐ - ๖๙)			
ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐)			

◇มติที่ประชุม - รับทราบ

๑.๒ แจ้งมาตรการในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้ที่มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ (ตามหนังสือแจ้งเวียนที่ นน ๐๗๓๒/ว.๑๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒) ขอให้บุคลากรในสังกัดไปศึกษา มาตรการ ตามประกาศดังกล่าวและปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด (ศึกษาได้ที่เว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุข อำเภอเชียงกลาง www.sasukchiangklang.com >>ข่าวประชาสัมพันธ์ >> แนวทางการปฏิบัติกรณี บุคลากรมีผลการปฏิบัติราชการในระดับที่ต้องการพัฒนา)

◇มติที่ประชุม - รับทราบ

๒.เรื่องแจ้งจากผู้รับผิดชอบงาน ITA (นางสุธี ประมสุขตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน)

๒.๑ ตามเกณฑ์การประเมิน ITA >> ดัชนีความพร้อมรับผิด >> ตัวชี้วัดที่ ๕ การปฏิบัติงานตามหน้าที่ >>

- ข้อ EB ๑๔ หน่วยงานต้องมีการประกาศผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยแพร่
- ในส่วนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง ได้ดำเนินการประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่นและดีมาก รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยติดประกาศ ณ บอร์ด หน้าห้องทำงานของเจ้าหน้าที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(www.sasukchiangklang.com >> ข่าวประชาสัมพันธ์ >>การประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่นและดีมาก)

- สำหรับ รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ยังอยู่ระหว่างการดำเนินการ หากแล้วเสร็จเมื่อใด จะแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน

◇มติที่ประชุม - รับทราบ

๒.๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง ได้จัดทำคู่มือระบบการป้องกันตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน ประจำปี ๒๕๖๒ ขอให้บุคลากรในสังกัดไปศึกษาคู่มือระบบการป้องกันตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว และปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

รายการคู่มือหรือไฟล์ขาร์ตการปฏิบัติงาน ที่เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง (www.sasukchiangklang.com >> คู่มือการปฏิบัติงาน) ซึ่งมีดังนี้

๑. คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
๒. คู่มืออำนวยความสะดวกประชาชน (การขอข้อมูล / การขึ้นทะเบียนบัตรทอง / การขอรับรองสิทธิของอสม.)
๓. ผังการปฏิบัติในการตรวจและให้คำแนะนำควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
๔. กระบวนงานด้านต่างๆ
 - กระบวนงานยานพาหนะ
 - กระบวนงานการยืมเงินทดรองราชการ
 - กระบวนงานควบคุมเก็บรักษาคลังพัสดุทั่วไป
 - แผนผังการดำเนินงานควบคุมโรคไข้เลือดออก
 - กระบวนงานจัดส่งรายงานและเบิกเงินค่าป่วยการ
 - ร่าง ปฏิทินให้วัคซีน

- Flow chart กรณีมีการปฏิบัติผิดกฎหมาย คบส.
- Flow chart การส่งผลงานวิชาการ
- Flow chart การส่งรายงานของอสม.และจ่ายเงินค่าป่วยการ
- Flow chart การควบคุมโรค NCD
- วิธีปฏิบัติการขอใช้รถส่วนกลาง
- วิธีปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- วิธีปฏิบัติ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- วิธีปฏิบัติการรับเงิน
- วิธีปฏิบัติการยืมเงินราชการ
- วิธีปฏิบัติการรับหนังสือราชการ
- วิธีปฏิบัติการขอทำลายหนังสือราชการ
- Flow chart การรับซื้อร้องเรียนร้องทุกข์
- Flow chart การจ่ายเงินค่าป่วยการฯ
- Flow chart ทีมควบคุมโรค
- วิธีปฏิบัติการบริหารคลังพัสดุ
- วิธีปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน
- วิธีปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- วิธีปฏิบัติการชำระหนี้ - การตรวจสอบใบสำคัญ
- วิธีปฏิบัติการส่งหนังสือราชการ


◇มติที่ประชุม - รับทราบ


๒.๓ ทบทวน การจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง

- อุบัติการณ์ กรณี เอกสารเสนองาน/ส่งมอบ เป็นร้านค้าให้ระบุชื่อร้านค้า ไม่ระบุชื่อบุคคล
- อุบัติการณ์อื่นๆ ที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ เช่น ขาดรายละเอียดแนบท้ายต่างๆ ไม่ลงรับเอกสารจากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ตามระบบงานสารบรรณ

๒.๔ ทบทวนการเขียนบันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการ ตามมติ กลุ่มการดำเนินงานที่โปร่งใส ที่ได้มีการประชุมพิจารณา เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๕ น.

ลงชื่อ  ผู้จัดทำรายงานการประชุม
(นางธัญญรัตน์ สุทธการ)
พนักงานทั่วไป(พทส.)

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางสุธี ประมสุข)
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน