



แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง จังหวัดน่าน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. ๒๕๕๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์ศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่องมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ได้มีคำสั่งให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบใน ส่วนราชการของหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วม จากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ ตามนโยบาย คณะรัฐมนตรีที่พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ เรื่องการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล รวมถึงมาตรการ กระทรวงสาธารณสุข ๓ ป. ๑ ค. (ปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม เครือข่าย) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียง กลาง จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒. วิสัยทัศน์

สาธารณสุขเชียงกลางใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต สร้างองค์กรคุณธรรมที่ยั่งยืน

๓. อัตลักษณ์

รับผิดชอบ ซื่อสัตย์ ประหยัด

๔. มาตรการ/แนวทางการดำเนินงานเพื่อสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร

๔.๑ นโยบายด้านความโปร่งใส

๔.๑.๑ ให้ผู้บริหาร และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดตลอดจนเจ้าหน้าที่ มีส่วนร่วมในการวางแผน และ ดำเนินการในภารกิจตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งให้ความสำคัญและส่งเสริมการปฏิบัติราชการ ด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้

๔.๑.๒ ให้จัดทำแผนด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง และหน่วยงานในสังกัด และมีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน โดยให้การดำเนินงานในแต่ละ ขั้นตอนเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๑.๓ ให้มีการตรวจสอบแผนงาน/โครงการ การปฏิบัติงาน และการบริหารงบประมาณของทุกกลุ่มงาน ภายในหน่วยงาน และหน่วยงานในสังกัด ให้ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน

๔.๑.๔ ให้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง และกำหนด เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการเรื่องร้องเรียน กำหนดช่องทาง การรับเรื่องร้องเรียน แนวทางปฏิบัติ ในการจัดการเรื่องร้องเรียน การตอบสนองเรื่องร้องเรียน และการเผยแพร่ให้สาธารณสุขชนได้รับทราบ



๔.๒ นโยบายด้านความพร้อมรับผิด

๔.๒.๑ ให้ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด ตลอดจนเจ้าหน้าที่ร่วมกันแสดงเจตจำนง ในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยการประกาศเจตนารมณ์ในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งมีการกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน โครงการหรือกิจกรรม เพื่อดำเนินงาน และพัฒนาการดำเนินงานในหน่วยงานให้มีคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส

๔.๒.๒ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในจริยธรรม ยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม บริหารและปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ กระตือรือร้น เต็มความสามารถ มีความพร้อมที่จะให้บริการ โดยมุ่งผลสำเร็จของงาน และพร้อมที่จะแสดงความรับผิดชอบหากปฏิบัติงานผิดพลาดหรือเกิดความเสียหาย และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

๔.๒.๓ ให้ดำเนินการทางด้านวินัย ละเมียด และลงโทษ กรณีเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติงานตามระเบียบ

๔.๒.๔ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานในหน้าที่หรือคู่มือการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด ลดการใช้อำนาจดุลพินิจในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต

๔.๓ นโยบายด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๔.๓.๑ ให้ผู้บริหาร และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด ต้องสอดส่องดูแลการทุจริตในหน่วยงานอย่างใกล้ชิด ดูแลผู้ได้บังคับบัญชาให้อยู่ในระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัดหากพบว่ามีทุจริตในหน่วยงานต้องรีบดำเนินการแก้ไข ปัญหาโดยด่วน

๔.๓.๒ ได้ทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของกระทรวงสาธารณสุข

๔.๓.๓ ให้ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด และเจ้าหน้าที่ทุกคน ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีการรับหรือการเรียกรับเงินสิ่งของหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ในการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือมีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตต่อหน้าที่

๔.๓.๔ ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงกลางและหน่วยงานในสังกัด ดำเนินการป้องกันการทุจริตตาม มาตรการ ๓ ป ๑ ค ของกระทรวงสาธารณสุข โดยดำเนินการปลูกจิตสำนึก ป้องกันปราบปราม และสร้างเครือข่าย พร้อมทั้งขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย อาทิ การไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการในเรื่องส่วนตัว เช่น ใช้ของครุฑในเรื่องส่วนตัว ใช้โทรศัพท์ในการทำงานในเรื่องส่วนตัว เป็นต้น

๔.๔ นโยบายด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

๔.๔.๑ ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด ต้องให้ความสำคัญและประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่น ในความซื่อสัตย์สุจริต ปลูกฝังและสร้างให้เกิดวัฒนธรรมทางความคิด แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และเจ้าหน้าที่ทุกคนได้ร่วมกัน กำหนดค่านิยมของหน่วยงาน คือ “รับผิดชอบ ซื่อสัตย์ ประหยัด มีน้ำใจ” โดยยึดค่านิยมกระทรวงสาธารณสุขเป็นแบบอย่าง MOPH

๔.๔.๒ ให้ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด และเจ้าหน้าที่ทุกคนแสดงการไม่ยอมรับการทุจริต ไม่ทนที่จะเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน โดยแสดงการมีส่วนร่วมในการรวมกลุ่มเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส รวมทั้งการแจ้งเบาะแส เมื่อพบเห็นการทุจริตหรือพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตในหน่วยงาน

๓ / ๔.๓ ให้มีการ...



๔.๔.๓ ให้มีการดำเนินการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่

๔.๔.๔ ให้มีการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ทุกหน่วยงาน และมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เพื่อดำเนินการตรวจสอบภายในหน่วยงานในสังกัดทุกแห่ง เพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต เน้นให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปีงบประมาณ

๔.๔.๕ ให้ยกย่องเชิดชูบุคคลที่เป็นแบบอย่างที่ดีของหน่วยงาน

๔.๕ นโยบายด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

๔.๕.๑ ได้ดำเนินการกำหนดโครงสร้างองค์กร วิทยาลัยฯ พันธกิจ ที่ชัดเจน และผู้บริหารมีคำสั่งมอบหมายงานในระดับหน่วยงานและกลุ่มงาน อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ

๔.๕.๒ สร้างระบบการให้บริการตามมาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการ

๔.๕.๓ ให้มีคณะกรรมการเกี่ยวกับกระบวนการคัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ หรือการให้สิทธิประโยชน์ต่างๆในหน่วยงาน เพื่อความเป็นธรรม ลดการใช้ดุลพินิจของผู้บริหาร มีการคัดเลือกข้าราชการดีเด่น ขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรม ขับเคลื่อนค่านิยมขององค์กร เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

๔.๕.๔ มีแผนการส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมผู้บริหารงานในระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูงอย่างต่อเนื่อง และเน้นให้ทุกกลุ่มงานและหน่วยงานในสังกัด ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน

๔.๕.๕ สร้างระบบการเสริมสร้างแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงาน มีความพร้อม ในด้านสถานที่ และอุปกรณ์ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างครบครัน โดยเน้นมาตรการประหยัดงบประมาณ

๔.๕.๖ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนตระหนักในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ในมาตรการต่างๆ ดังนี้ (๑) การใช้รถราชการ (๒) การเบิกค่าตอบแทน (๓) การจัดทำโครงการฝึกอบรม ดูงาน ประชุม และสัมมนา (๔) การจัดหาพัสดุ

๔.๖ นโยบายด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

๔.๖.๑ ให้ผู้บริหาร และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด ประกาศนโยบายในการดำเนินงานที่โปร่งใส และการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติอย่างทั่วถึง

๔.๖.๒ ให้มีช่องทางในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการสื่อสารที่รวดเร็ว ทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ รวมตลอดถึงมีแผนประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

๔.๖.๓ มีการสื่อสารนโยบาย มาตรการ แผนงาน ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน/ การให้บริการ/ผลการปฏิบัติงาน รวมถึงผลการประเมินการตรวจสอบภายใน ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบ

๔.๖.๔ มีการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ด้านการดำเนินงานเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของสสอ.เชียงใหม่ (www.sasukchiangklang.com) / บอร์ดประชาสัมพันธ์/ Facebook / Line

๔ / ๕. มาตรการ...



๕. มาตรการป้องกันการทุจริตยับยั้งการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่

มาตรการยับยั้งการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร สุจริตเกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม แสดงความมุ่งมั่นในการบริหาร ราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็น ธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและ ภายนอก ดังต่อไปนี้

๕.๑ มาตรการการใช้รถยนต์ของราชการ ต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถ ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕.๒ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๕.๓ มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ต้องปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดการ และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕.๔ มาตรการจัดหาพัสดุ ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๕ มาตรการลดการใช้ดุลพินิจ ต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ตามระเบียบ ขั้นตอน คู่มือดำเนินงาน ไม่ เลือกปฏิบัติ ไม่สร้างขั้นตอนเกินความจำเป็น ปฏิบัติต่อผู้รับบริการด้วยความเที่ยงธรรม ฯลฯ

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ.	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>ดำเนินการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง/การปลูกฝังวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่เกิดการไม่ทนต่อการทุจริตในการปฏิบัติงาน</p> <p>๑. โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวินัย ความรับผิดชอบทางละเมิด ผลประโยชน์ทับซ้อน การบริหารความเสี่ยงของเจ้าหน้าที่ในสังกัด</p> <p>๒. โครงการการพัฒนากระบวนการบริหารภาคและองค์กรคุณภาพ สร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน</p> <p>๓. หน่วยงานคุณธรรม/โรงพยาบาลคุณธรรม</p>	<p>จนท.ทุกคน</p> <p>จนท.ทุกคน</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p>	<p>- อบรม/ประเมิน ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับวินัย ความรับผิดชอบทางละเมิด ผลประโยชน์ทับซ้อน การบริหารความเสี่ยง</p> <p>- อบรม/ประเมิน ร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชียงใหม่ ITA ในระดับสูง</p> <p>- ประเมิน ร้อยละ ๑๐๐ ของรพ.สต.ในสังกัด มีการดำเนินการด้านคุณธรรม</p>	<p>๑ ม.ค. ๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒</p> <p>๑ ม.ค. ๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒</p> <p>๑ ม.ค. ๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒</p>		<p>งานบริหาร</p> <p>งานบริหาร</p> <p>งานบริหาร</p>

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ.	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒	<p>การสร้างกลไกป้องกันทุจริต/การปลูกฝังฐาน ความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม</p> <p>๑. ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ กระบวนการหรือรายงานผล การจัดซื้อจัดจ้าง และสื่อความรู้ต่างๆ ด้านการต่อต้านการ ทุจริต ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและด้านอื่นๆ</p> <p>๒. จัดตั้งหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต และพัฒนาระบบการป้องกันในหน่วยจัดซื้อจัดจ้างที่มี ความเสี่ยงต่อการทุจริตภายในองค์กร</p> <p>๓. จัดทำแบบประเมินตามโครงการคุณธรรมและความ โปร่งใส ในหน่วยงานภาครัฐ (ITA)</p> <p>๔. โครงการพัฒนาศักยภาพ ผอ.รพ.สต.อำเภอเชียงใหม่กลาง ด้านการบริหารจัดการการเงินการคลัง ปี ๒๕๖๒</p> <p>๕. จัดทำทบทวนวิเคราะห์ความเสี่ยงฯ ในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขให้ถูกต้อง ตามกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง สำหรับดำเนินการในปีต่อไป</p>	<p>จนท.ทุกคน/ผู้รับบริการหรือ ผู้สนใจอื่นๆ</p> <p>งานพัสดุทุกหน่วยจัดซื้อจัด จ้าง</p> <p>หน่วยบริการทุกแห่งใน สังกัด</p> <p>ผอ+จนท.จัดซื้อจัดจ้าง / จนท. งานการเงิน</p> <p>มีทบทวนวิเคราะห์ความเสี่ยงฯ</p>	<p>-</p> <p>- มีการตรวจสอบภายในโดย คณะกรรมการตรวจสอบภายในอำเภอ เชียงใหม่</p> <p>- ประเมินตามโครงการคุณธรรมและ ความโปร่งใส ในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (๙๐%)</p> <p>- ประชุมชี้แจง</p> <p>- วิเคราะห์ความเสี่ยงฯ โดยคณะกรรมการ วิเคราะห์ความเสี่ยงฯ สสอ.เชียงใหม่</p>	<p>๑ ม.ค. ๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒</p> <p>๑ ม.ค. ๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒</p> <p>๑ ม.ค. ๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒</p> <p>๑ ม.ค. ๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒</p> <p>ก.ย. ๒๕๖๒</p>		<p>งานพัสดุ</p> <p>คณะกรรมการ ตรวจสอบภายใน</p> <p>งานบริหาร</p> <p>คณะกรรมการ วิเคราะห์ความ เสี่ยง</p>

ลำดับ ที่	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ.	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓	<p>การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปราบปรามการทุจริต/การแสดงเจตจำนงสุจริต</p> <p>๑. กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๒. กำหนดแนวทางในการคัดเลือก การสรรหา การแต่งตั้ง การโยกย้าย ฯลฯ ให้เป็นไปตามรูปแบบหรือวิธีการอันเป็นสาระสำคัญตามที่กฎหมายกำหนด ยิ่งขึ้น</p> <p>๓. กำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้มีส่วนได้เสีย หรือ บุคคลภายนอกเข้ามา มีบทบาทในการ ร่วมคิด ร่วมทำ และร่วมวิเคราะห์ สำหรับ กิจกรรม/โครงการ ที่เป็นภารกิจหลักของ หน่วยงานฯ มากยิ่งขึ้น</p>	<p>จนท ๑๐๐ %</p> <p>มีแนวทางในการคัดเลือก การสรรหา การแต่งตั้ง การโยกย้าย ฯลฯ</p> <p>มีหลักเกณฑ์ การให้ผู้มีส่วนได้เสีย หรือ บุคคลภายนอกเข้ามา มีบทบาทในการ ร่วมคิด ร่วมทำ และร่วม วิเคราะห์ สำหรับ กิจกรรม/ โครงการ ที่เป็นภารกิจ หลักของ หน่วยงานฯ</p>	<p>-</p> <p>- ให้มีการพิจารณาในรูปแบบของ คณะกรรมการ</p> <p>-</p>	<p>ภายใน มี.ค. ๒๕๖๒</p> <p>ภายใน เม.ย. ๒๕๖๒</p> <p>๑ มี.ค. ๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒</p>	<p>งานบริหาร</p> <p>งานบริหาร</p> <p>งานบริหาร</p>	<p>งานบริหาร</p> <p>งานบริหาร</p> <p>งานบริหาร</p>

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผน



ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ/เสนอแผน

นางสุวิทย์ ไซยวิโน
(นายสุวิทย์ ไซยวิโน)

ผู้จัดทำ

นางสุชี ภูมิสุข
(นางสุชี ภูมิสุข)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

สาธารณสุขอำเภอเชียงกลาง

